

“湘企出海+”综合服务平台

用户操作手册

[V1.0(版本号)]

中国国际电子商务中心（公司）

2017年11月

目 录

1. 综述.....	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 平台简介.....	1
1.3 平台栏目设置.....	1
2. 用户类型及权限.....	2
3. 用户注册和用户登录操作.....	4
3.1 用户注册.....	4
3.2 用户登录.....	5
4. 企业用户使用说明.....	7
4.1 用户密码修改.....	7
4.2 企业信息.....	8
4.3 合作需求.....	10
4.4 丝路联盟.....	12
5. 第三方服务机构（本地机构）用户使用说明.....	14
5.1 用户密码修改.....	14
5.2 机构信息.....	14
5.3 丝路联盟.....	15
6. 第三方服务机构（金融机构）用户使用说明.....	16
6.1 用户密码修改.....	16
6.2 机构信息.....	16
6.3 金融产品.....	17
6.4 案例分析.....	19

6.5 丝路联盟.....	21
7. 专业人才用户使用说明.....	22
7.1 用户密码修改.....	22
7.2 专业人才基本信息.....	22
8. 个人用户使用说明.....	24
8.1 用户密码修改.....	24
8.2 个人基本信息.....	24

1. 综述

1.1 编写目的

根据“湘企出海+”综合服务平台需求说明书的要求编写，按照用户类型划分阐述平台使用办法，引导使用人员快速掌握系统。

1.2 平台简介

“湘企出海+”综合服务平台由湖南省商务厅与建设银行湖南省分行共同开发建设，是湖南省为对接“一带一路”和落实“创新引领、开放崛起”战略，顺应湖南企业“走出去”发展需要而打造的集政府部门、“走出去”企业、金融保险法律等第三方服务机构、相关领域专业人才、境外机构等各方资源服务于一体的对外经济合作领域的专业服务平台。

平台建设的总体目标是：为湘企“走出去”定向导航，为“走出去”湘企保驾护航。平台以服务湖南省企业对外经济合作的信息需求、政策需求、专业服务需求等为切入点，集信息共享、业务办理、项目发布、统计服务、专业咨询等多项功能为一体，旨在通过信息交流和资源共享，逐步成为湖南省对外经济合作领域的管理服务“抓手”、项目合作“能手”、企业投资“助手”和多方对接“帮手”。

1.3 平台栏目设置

- (1) 信息资讯：工作动态、通知公告、行业资讯
- (2) 政策法规：政策法规、政策解读
- (3) 项目信息
- (4) 统计服务
- (5) 湘企名录
- (6) 专业服务：风险提示、国别信息、第三方服务机构、金融服务、经贸促进活动、专业人才库
- (7) 一带一路：新闻资讯、丝路联盟（正在建设中）、丝路研究院（正在建设中）、

专业产业联盟、境外商务代表处、境外经贸合作园区

(8) 关于我们：平台简介、服务指南、交流互动

(9) 长沙专区（正在建设中）

2. 用户类型及权限

平台用户类型包括：

(1) 管理用户：政府部门、金融部门

(2) 注册用户：企业、金融机构、第三方服务机构、个人用户

(3) 非注册用户：专业人才（管理员分配账号）、游客

表 2-1 平台用户类型及用户权限

用户类型		权限
管理用户	政府部门 金融部门	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 平台各栏目基本信息浏览 ✓ 通知公告、工作动态、行业资讯等信息资讯的发布、更新和管理 ✓ 项目信息、经贸促进活动的发布和管理 ✓ 企业、机构、专业人才的信息管理 ✓ 统计数据查询 ✓ 系统管理（政府部门） ✓ 互动交流
注册用户	企业	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 平台各栏目基本信息浏览 ✓ 企业基本信息的展示 ✓ 经贸促进活动的发布及报名 ✓ 服务机构、专业人才、项目信息等联系方式查询 ✓ 互动交流

	第三方服务机构 (包括金融机构 和其他机构)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 平台各栏目基本信息浏览 ✓ 机构基本信息的展示 ✓ 经贸促进活动的发布及报名 ✓ 服务机构、专业人才、项目信息等联系方式查询 ✓ 互动交流
	个人用户	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 平台各栏目基本信息浏览 ✓ 经贸促进活动的报名 ✓ 服务机构、专业人才、项目信息等联系方式查询 ✓ 互动交流
非注册 用户	专业人才	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 平台各栏目基本信息浏览 ✓ 个人基本信息的展示 ✓ 服务机构、专业人才、项目信息等联系方式查询 ✓ 互动交流
	游客	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 平台各栏目基本信息浏览

3. 用户注册和用户登录操作

3.1 用户注册

(1) 平台首页顶端点击“注册”，进入用户注册页。如图 3-1-1 所示。



图 3-1-1 平台首页

(2) 选择用户类型，填写注册用户信息，标有红色*号的信息为必填项。

(3) 点击立即注册，提交注册信息。如图 3-1-2 所示。

图 3-1-2 注册界面

(4) 登录注册邮箱根据提示进行账号激活操作，完成账号注册。如图 3-1-3 所示。



图 3-1-3 账号激活界面

注意事项: 用户类型选择包括企业、第三方服务机构、个人。

3.2 用户登录

(1) 点击平台首页顶端“登录”按钮，进入用户登录页。如图 3-2-1 所示:



图 3-2-1 平台首页

(2) 输入注册手机号和密码点击登录，登录成功后会跳转到后台管理界面。



图 3-2-2 平台登录界面

4. 企业用户使用说明

企业用户信息模块主要包括企业的基本信息（公司介绍、地址、联系方式、公司图标等）、合作需求、经贸促进活动、密码修改等。

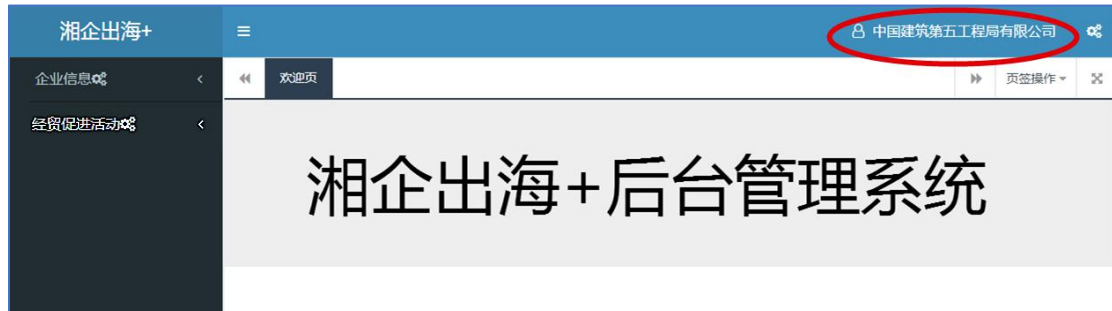


图 4-1 企业用户后台管理系统界面

4.1 用户密码修改

一、功能介绍

实现用户修改密码的功能。

二、路径描述

系统登录 --> 账户管理 --> 修改密码

三、操作步骤

(1) 系统登录成功后点击右上角的企业名称，再点击“修改密码”按钮。

(2) 在弹出的窗口中，依次输入“旧密码”、“新密码”和“确认密码”，点击“确定”按钮，修改完成。如图 4-2 所示。





图 4-2 企业用户后台修改密码界面

4.2 企业信息

一、功能介绍

在企业信息模块中，企业可展示本企业简介、成功案例、重大项目信息和联系方式等内容。

二、路径描述

系统登录 --> 企业信息 --> 企业信息

三、操作步骤

(1) 用户登录系统，点击左侧导航栏“企业信息”页签，进入到企业信息维护页面，企业可录入/修改单位名称、地址、地区、公司图标、联系人、联系电话、Email、单位介绍等基本信息。如图 4-2-1 所示：

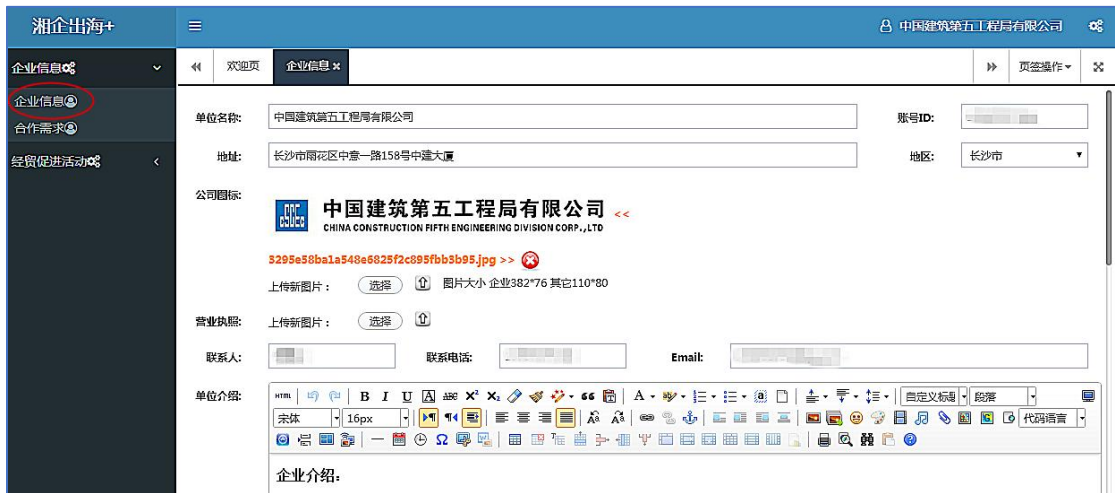


图 4-2-1 企业用户后台“企业信息”页面

(2) 企业录入/修改基本信息后，点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。保存后的信息会覆盖原有的信息。如图 4-2-2 所示：



图 4-2-2 企业信息录入/修改保存页面

四、注意事项

公司图标（营业执照图片）上传流程：

第一步：点击“选择”按钮，选择需要上传的企业图标（图片大小 382*76，仅支持 jpg 和 png 格式）。


第二步：点击向上箭头  按钮，待蓝色的进度条完成后，图标则上传成功。如图 4-2-3 所示：



图 4-2-3 企业图标上传流程图

4.3 合作需求

一、功能介绍

在企业合作需求模块中，企业可发布具有境外投资意向、需要寻求合作的项目信息。

二、路径描述

系统登录 --> 企业信息 --> 合作需求

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“合作需求”页签，打开合作需求列表页，列表页有查询、新增、修改等功能。如图 4-3-1 所示：



图 4-3-1 企业用户后台“合作需求”页面

(1) 查询。通过项目名称/内容、编辑状态（新增、修改、删除）、审核状态（未审核、审核通过、审核未通过）等信息进行查询。

(2) 新增。点击新增按钮，进入编辑页面。输入项目名称、排序号（非必填项）、所属行业、项目简介等信息，然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。如图 4-3-2 所示：

图 4-3-2 企业用户后台“合作需求”编辑页面

(3) 修改。选择需要修改的项目，点击修改按钮（或双击项目名称），进入编辑页面。可对页面所有信息进行修改，然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。保存后的信息会覆盖原有的信息。

四、注意事项

录入/修改信息过程中，系统虽提示页面已保存，但信息录入完毕后必须点击“保存”按钮，否则系统不会自动保存。

4.4 经贸促进活动

一、功能介绍

在经贸促进活动模块中，企业可发布对外经济合作方面的投资促进活动信息。

二、路径描述

系统登录 --> 经贸促进活动 --> 经贸促进活动

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“经贸促进活动”页签，打开经贸促进活动列表页，列表页有查询、新增、修改等功能。如图 4-3-3 所示：



图 4-3-3 企业用户后台“经贸促进活动”页面

(1) 查询。通过标题/内容、发布状态（未发布、已发布）、删除状态（正常、已删除）等信息进行查询。

(2) 新增。点击新增按钮，进入编辑页面。输入文章标题、文章内容，上传图片（非必填项），然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。如图 4-3-4 所示。

(3) 修改。选择需要修改的项目，点击修改按钮（或双击项目名称），进入编辑页面。可对页面所有信息进行修改，然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。保存后的信息会覆盖原有的信息。

四、注意事项

录入/修改信息过程中，系统虽提示页面已保存，但信息录入完毕后必须点击“保存”按钮，不然系统不会自动保存。

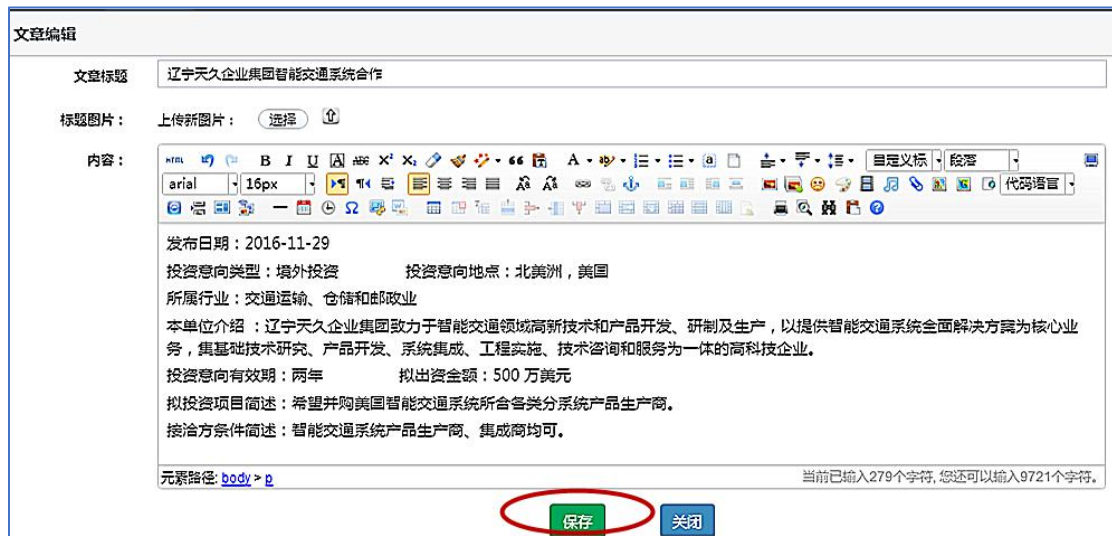


图 4-3-4 企业用户后台“经贸促进活动”编辑页面

5. 第三方服务机构用户使用说明

第三方服务机构用户信息维护模块主要包括机构的基本信息，包括单位介绍、地址、联系方式、公司图标和登录密码等。

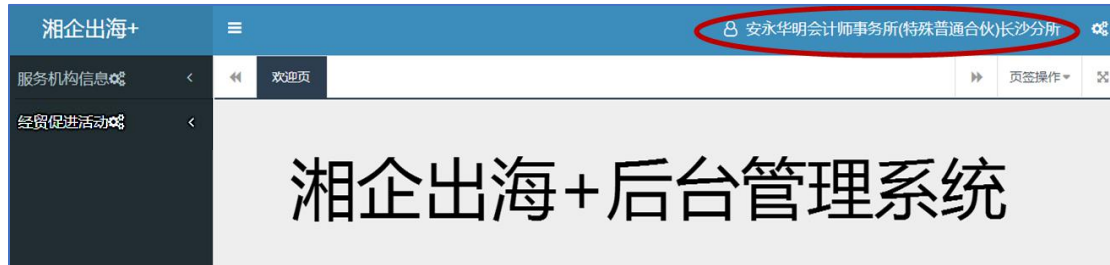


图 5-1 第三方服务机构用户后台管理系统界面

5.1 用户密码修改

具体参看 4.1 企业用户密码修改操作指南。

5.2 机构信息

一、功能介绍

在机构信息模块中，第三方服务机构可展示本机构简介、服务内容及成功服务案例等内容。

二、路径描述

系统登录 --> 服务机构信息 --> 机构信息

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“机构信息”页签，打开机构信息维护页面，机构可录入/修改单位名称、地址、地区、公司图标、联系人、联系电话、Email、单位介绍等基本信息，如图 5-2 所示。具体参看 4.2 企业信息录入/修改操作指南。

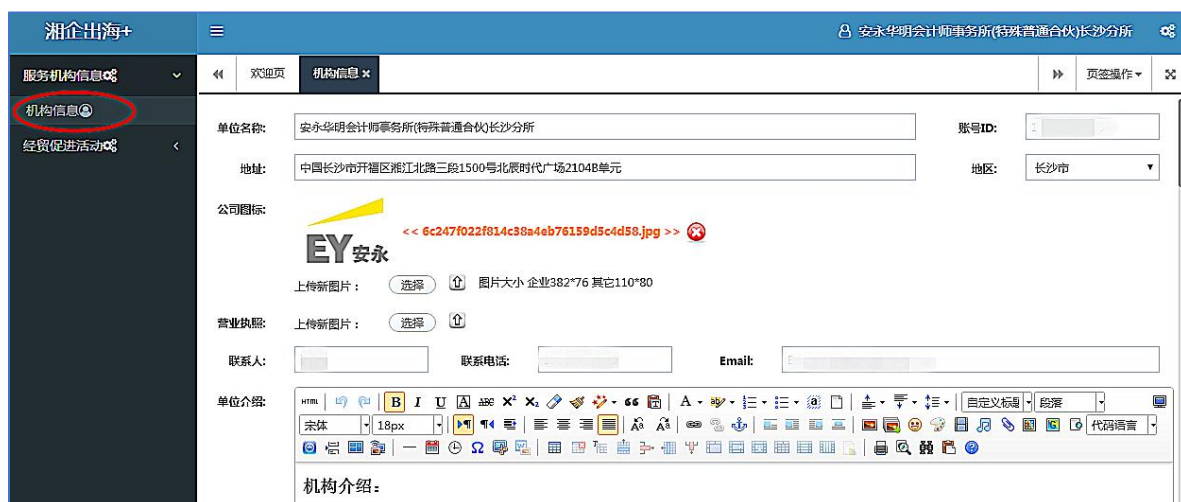


图 5-2 第三方服务机构用户后台“机构信息”页面

四、注意事项

本地机构上传图标大小为 110*80，仅支持 jpg 和 png 格式。

5.3 经贸促进活动

具体参看 4.4 企业用户经贸促进活动栏目操作指南。

6. 金融机构用户使用说明

金融机构用户信息维护模块主要包括机构的基本信息（单位介绍、地址、联系方式、单位图标）、金融产品、案例分析、登录密码等。

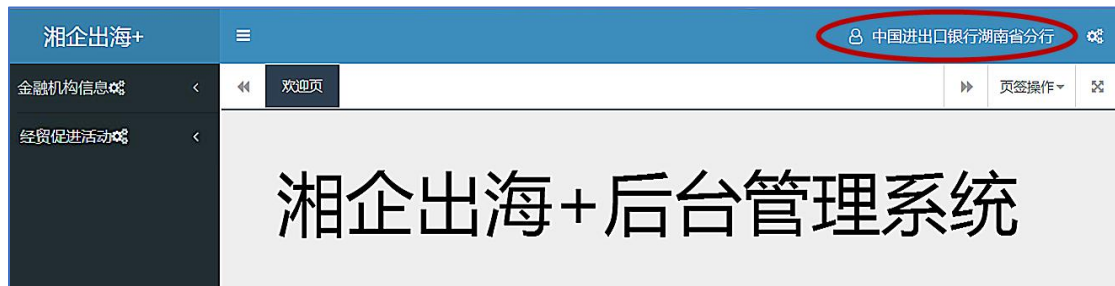


图 6-1 金融机构用户后台管理系统界面

6.1 用户密码修改

具体参看 4.1 企业用户密码修改操作指南。

6.2 机构信息

一、功能介绍

在机构信息模块中，金融机构可以图文方式展示本机构的介绍。

二、路径描述

系统登录 --> 金融机构信息 --> 机构信息

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“机构信息”页签，打开机构信息维护页面，机构可录入/修改单位名称、地址、地区、公司图标、联系人、联系电话、Email、单位介绍等基本信息。如图 6-2 所示。具体参看 4.2 企业信息录入/修改操作指南。

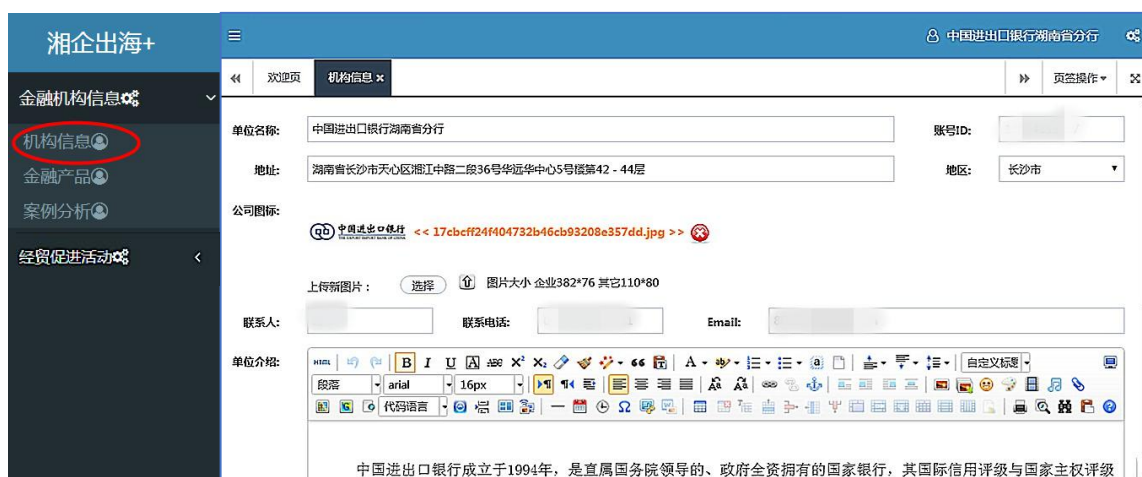


图 6-2 金融机构用户后台“机构信息”页面

四、注意事项

金融机构上传图标大小为 110*80，仅支持 jpg 和 png 格式。

6.3 金融产品

一、功能介绍

在金融产品模块中，金融机构可以图文方式提供最新金融产品等相关信息。

二、路径描述

系统登录 --> 金融机构信息 --> 金融产品

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“金融产品”页签，打开金融产品列表页，列表页有查询、新增、修改、删除等功能。如图 6-3-1 所示：

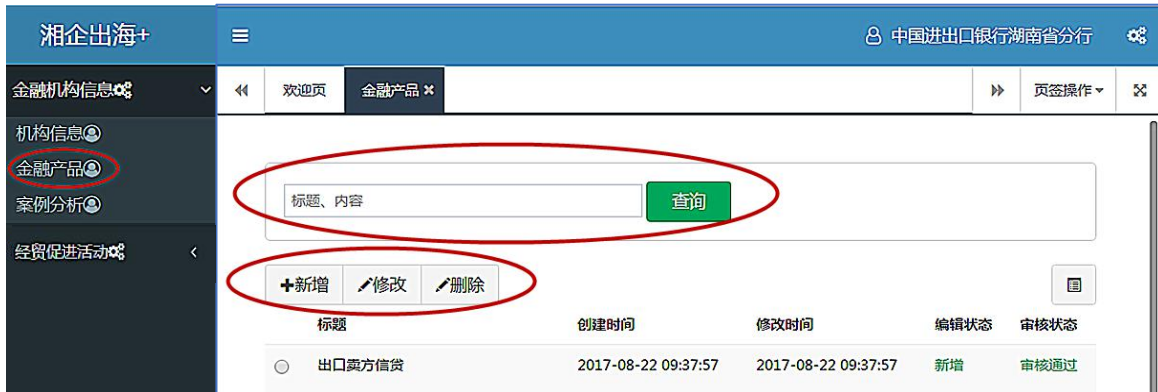


图 6-3-1 金融机构用户后台“金融产品”列表页

(1) 查询。通过产品名称/内容进行查询。

(2) 新增。点击新增按钮，进入编辑页面。选择业务分类，输入产品标题、排序号（非必填项）、产品信息等信息，然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。如图 6-3-2 所示：

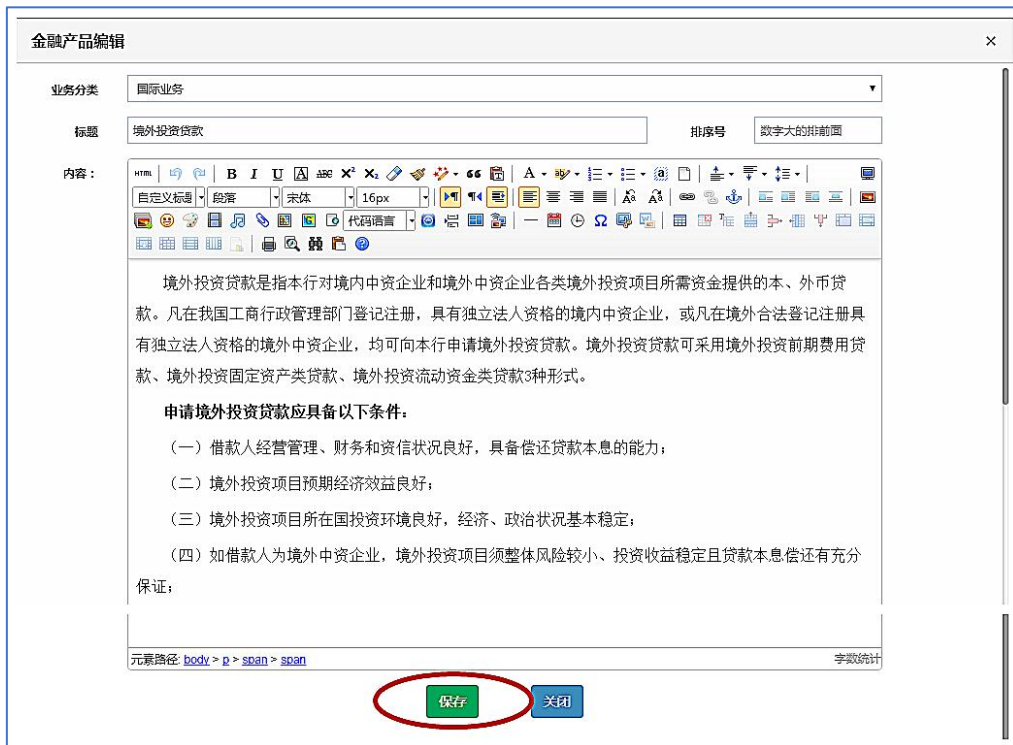


图 6-3-2 金融机构用户后台“金融产品”编辑页面

(3) 修改。选择需要修改的产品，点击修改按钮（或双击产品名称），进入编辑页面。可对页面所有信息进行修改，然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。保存后的信息会覆盖原有的信息。

(4) 删除。选择需要删除的产品，点击删除按钮，在弹出的确认框中，点击“确定”按钮完成该产品数据的删除，点击“关闭”按钮返回产品列表页。如图 6-3-3 所示：

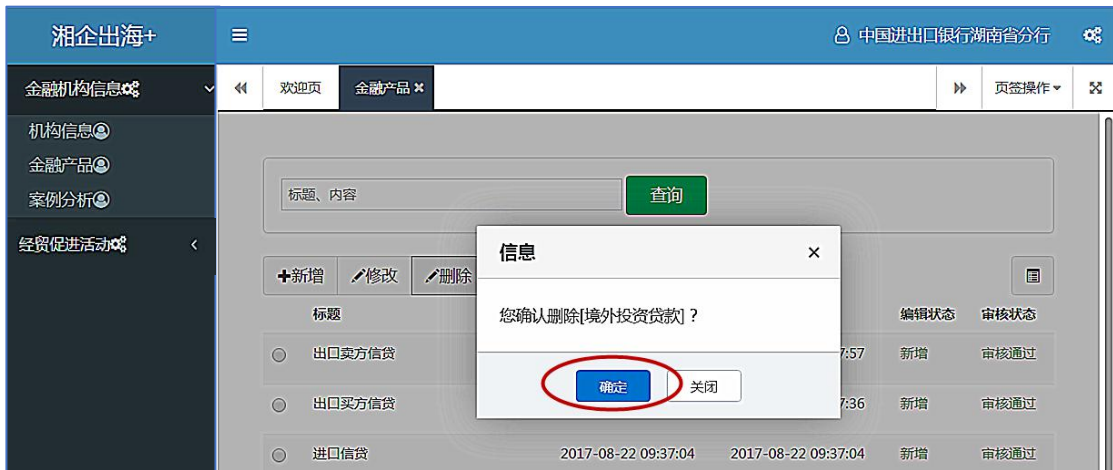


图 6-3-3 金融机构用户后台“金融产品”删除页面

四、注意事项

录入/修改信息过程中，系统虽提示页面已保存，但信息录入完毕后必须点击“保存”按钮，否则系统不会自动保存。

6.4 案例分析

一、功能介绍

在案例分析模块中，金融机构可以以图文方式发布典型的政、银、企合作案例信息。

二、路径描述

系统登录 --> 金融机构信息 --> 案例分析

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“案例分析”页签，打开案例分析列表页，列表页有查询、新增、修改、删除等功能。如图 6-4-1 所示：

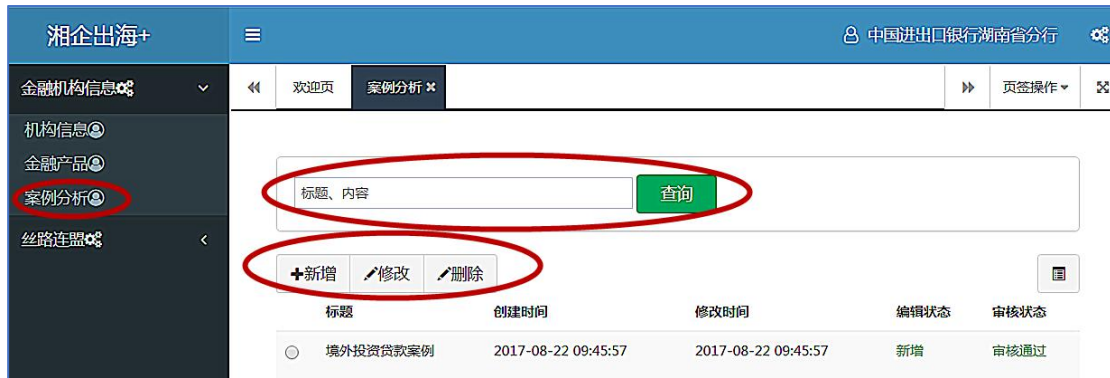


图 6-4-1 金融机构用户后台“案例分析”列表页

(1) 查询。通过案例名称/内容进行查询。

(2) 新增。点击新增按钮，进入编辑页面。输入案例标题、排序号（非必填项）、案例内容等信息，然后点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。如图 6-4-2 所示：

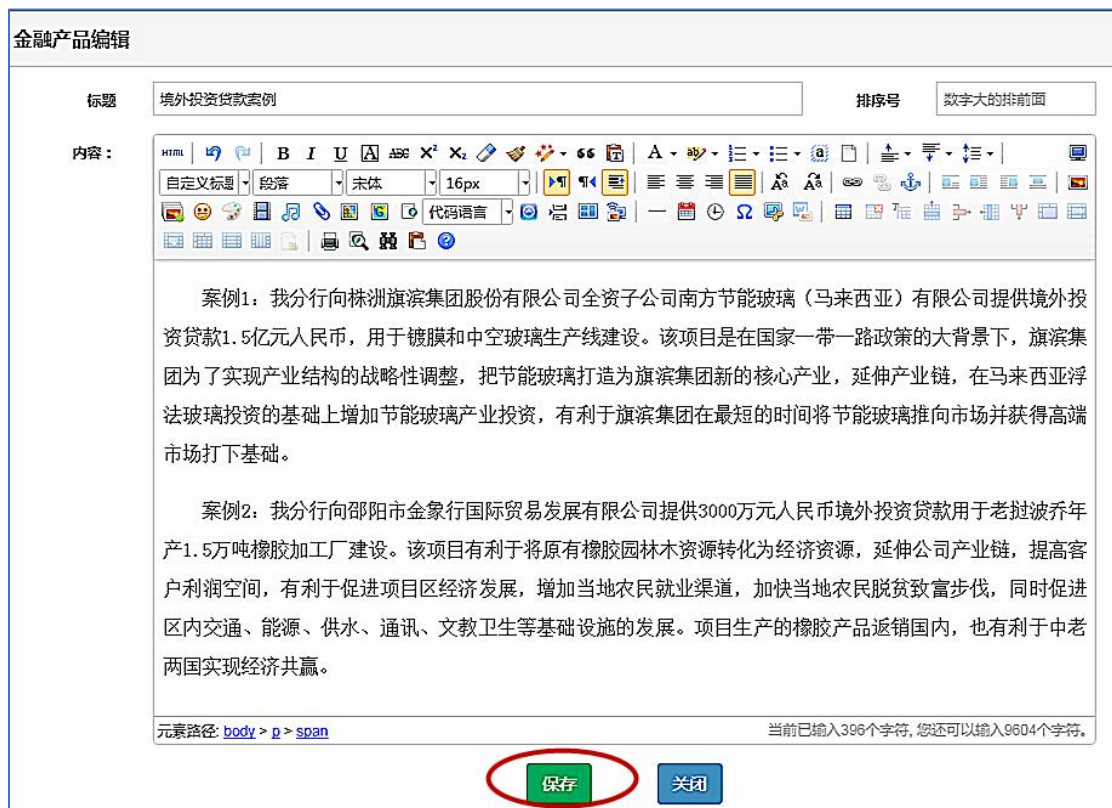


图 6-4-2 金融机构用户后台“案例分析”编辑页面

(3) 修改和删除。具体参看 6.3 金融产品修改和删除操作指南。

四、注意事项

录入/修改信息过程中，系统虽提示页面已保存，但信息录入完毕后必须点击“保存”按钮，否则系统不会自动保存。

6.5 经贸促进活动

具体参看 4.4 企业用户经贸促进活动栏目操作指南。

7. 专业人才用户使用说明

专业人才用户信息维护模块主要包括个人基本信息（账号 ID、姓名、头像、行业、擅长领域、联系电话、Email、地址、专业人才简介等）。

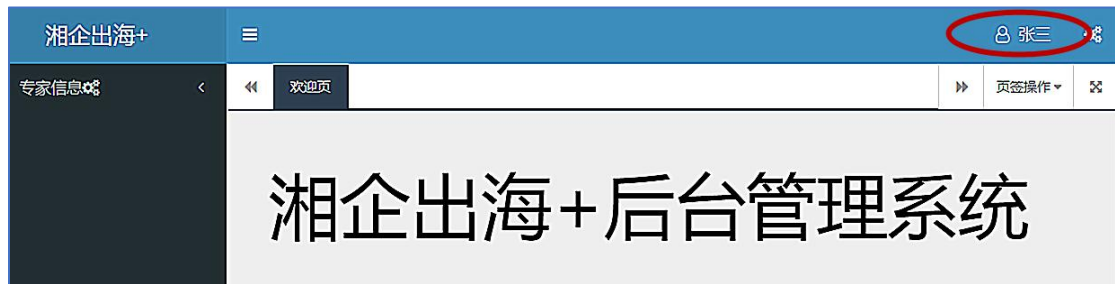


图 7-1 专业人才用户后台管理系统界面

7.1 用户密码修改

具体参看 4.1 企业用户密码修改操作指南。

7.2 专业人才基本信息

一、功能介绍

在专业人才信息模块中，各专业人才可以图文方式展示详细的个人简历（包括专业、学历、工作经历等）、服务内容及优秀案例。

二、路径描述

系统登录 --> 专家信息 --> 基本信息

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“基本信息”页签，打开基本信息录入页面，可录入/修改账号 ID、姓名、头像、行业、擅长领域、联系电话、Email、地址、专业人才简介等基本信息。用户录入/修改基本信息后，点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。保存后的信息会覆盖原有的信息。如图 7-2 所示。

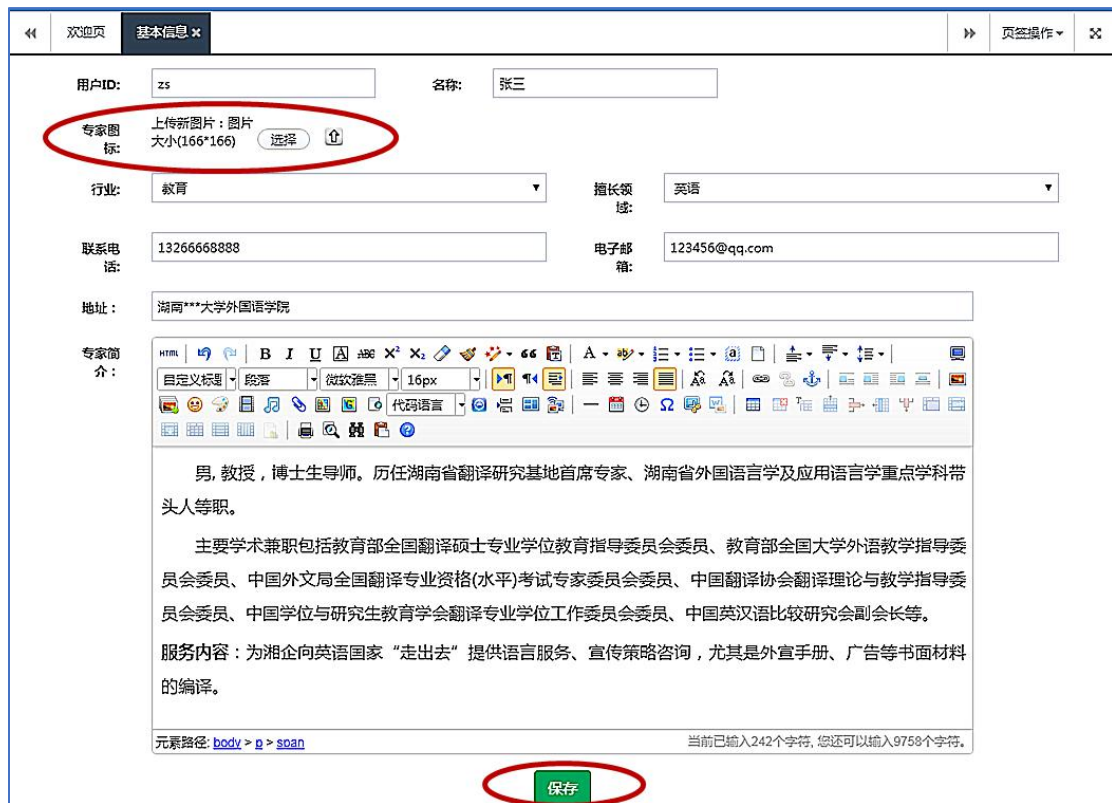


图 7-2 专业人才用户后台“基本信息”编辑页面

四、注意事项

专业人才上传头像大小为 166*166, 仅支持 jpg 和 png 格式。

录入/修改信息过程中, 系统虽提示页面已保存, 但信息录入完毕后必须点击“保存”按钮, 不然系统不会自动保存。

8. 个人用户使用说明

个人用户信息维护模块主要包括个人基本信息（账号 ID、姓名、联系电话、Email 等）。

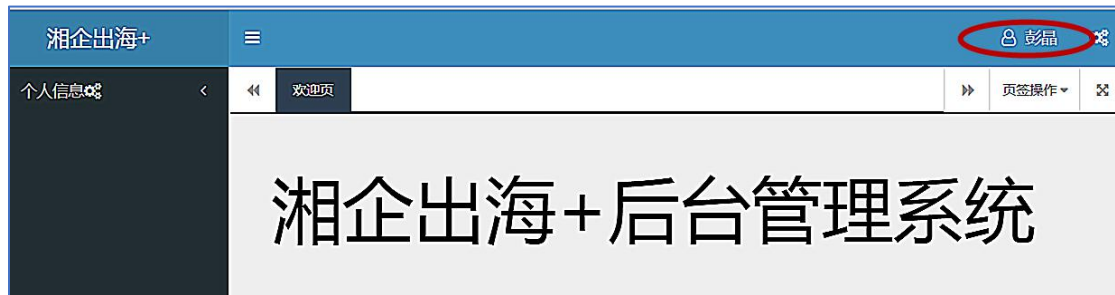


图 8-1 个人用户后台管理系统界面

8.1 用户密码修改

具体参看 4.1 企业用户密码修改操作指南。

8.2 个人基本信息

一、功能介绍

在基本信息模块中，用户可进行个人信息的录入和修改。

二、路径描述

系统登录 --> 个人信息 --> 基本信息

三、操作步骤

用户登录系统，点击左侧导航栏“基本信息”页签，打开基本信息录入页面，个人可录入/修改账号 ID、姓名、联系电话、Email 等基本信息。用户录入/修改基本信息后，点击页面最下方的“保存”按钮进行保存。保存后的信息会覆盖原有的信息。如图 8-2 所示。



账号ID:	<input type="text"/>
姓名:	<input type="text" value="彭磊"/>
联系电话:	<input type="text" value="132****1234"/>
Email:	<input type="text" value="12345678@qq.com"/>

图 8-2 个人用户后台“基本信息”编辑页面

四、注意事项

录入/修改信息过程中，系统虽提示页面已保存，但信息录入完毕后必须点击“保存”按钮，不然系统不会自动保存。