

湖南省对外投资合作重点项目管理服务系统

管理用户使用手册（简版）

1. 登录系统

1.1 登录

进入“湘企出海+”综合服务平台 (www.investgohn.com), 首页点击“公共服务—湖南省对外投资合作重点项目管理服务系统”。

输入用户名、密码、验证码后点击登录即可登录系统。用户名和密码由湖南省商务厅统一分配，无需注册。

1.2 修改密码

登录系统后，点击右上角的用户名称，弹出“修改密码”按钮，打开密码修改页面。填写新密码并再次确认后点击“确定”，即完成用户登录密码修改。管理用户首次登录系统请自行修改登录密码。

1.3 退出系统

点击右上角的用户名称，弹出“退出登录”按钮，则退出当前系统。

2. 系统管理

2.1 企业管理

点击左侧菜单“系统管理—>企业管理”打开企业管理页面。

- **企业信息检索：**可以根据企业组织机构代码、手机号码、企业中文名称、企业性质、行业类别等字段查询符合条件的企业。
- **企业信息查看/修改：**选择单个企业点击“修改”按钮或点击操作栏“编辑”

按钮，即可对该企业基本信息进行查看/修改。

3. 项目查询

该模块用于查看所管辖范围内企业申报的所有入库项目、重点培育项目等。

3.1 入库项目查询

点击“项目查询—>入库项目查询”打开项目查询页面，可查看到所管辖范围内企业申请入库的所有项目。

- **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
- **项目查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目详情。
- **项目导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以 word 形式导出项目信息表。
- **审批记录查询：**可点击操作栏“项目操作—>审批记录”查看该条项目的审批记录。
- **项目统计导出：**可点击“对外投资项目导出”“对外承包工程项目导出”“对外劳务合作项目导出”“其他项目导出”分别以 Excel 表格形式导出对应的项目信息汇总表。

3.2 重点培育项目查询

点击“项目查询—>重点培育项目查询”打开项目查询页面，可查看到所管辖范围内企业申请重点培育项目认定的所有项目。

- **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
- **项目申报材料查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目申报材料。
- **项目信息表导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以 word 形式导出项目信息表。
- **审批记录查询：**可点击操作栏“项目操作—>审批记录”查看该条项目的审批记录。
- **项目统计导出：**可点击“投资类重点培育项目导出”“工程类重点培育项目导出”“劳务类重点培育项目导出”“其他类重点培育项目导出”分别以 Excel

表格形式导出对应的项目信息汇总表。

4. 项目入库管理

该模块用于对外投资合作重点项目信息的入库审批。

4.1 对外投资类项目审批

点击“项目入库管理—>对外投资类项目”打开项目审核页面。可查看到所管辖范围内企业已上报暂未完成本级审批的对外投资类项目，已完成本级审批的项目将不在该页面显示，可在“项目查询—>入库项目查询”菜单中查看。

- **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
- **项目审批：**可点击操作栏“审批”对单个项目进行审批。审批结果包括：审核通过、退回修改，并可添加审批说明（退回修改的状态下必填审批说明）。
- **项目查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看该条项目详情。
- **项目导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以 word 形式导出项目信息表。

4.2 对外承包工程类项目审批

点击“项目入库管理—>对外承包工程类项目”打开项目审核页面。相关操作同 4.1。

4.3 对外劳务合作类项目审批

点击“项目管理—>对外劳务合作类项目”打开项目审核页面。相关操作同 4.1。

4.4 其他类项目审批

点击“项目管理—>其他类项目”打开项目审核页面。相关操作同 4.1。

5. 重点培育项目管理

该模块用于对外投资合作重点培育项目的认定审批。

5.1 重点培育项目审批

点击“重点培育项目管理—>重点培育项目”打开项目审核页面。可查看到所管辖范围内企业已上报暂未完成本级审批的重点培育项目，已完成本级审批的项目将不在该页面显示，可在“项目查询—>重点培育项目查询”菜单中查看。

- **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
- **项目审批：**可点击操作栏“审批”对单个项目进行审批。

第一步，查看项目信息表。默认为申请“项目入库”时上报并已审批通过的信息表，点击“下一步”上传附件；

第二步，审核项目相关申报材料。可在线预览和下载文件。点击“上一步”可查看项目信息表，点击“下一步”可输入审批结果。

第三步：输入审批结果。审批结果包括：审核通过、退回修改、审批不通过（仅省商务厅管理员有此权限），并可添加审批说明（退回修改的状态下必填审批说明）。

- **项目申报材料查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目申报材料。
- **项目信息表导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以 word 形式导出项目信息表。
- **项目申报材料下载：**可点击操作栏“项目操作—>申报附件下载”打包下载所有附件材料。