湖南省对外投资合作项目管理服务系统

企业用户使用手册（简版）

# 1.登录系统

## 1.1注册

进入“湘企出海+”综合服务平台（[www.investgohn.com](http://www.investgohn.com/index.do)），首页点击“公共服务—湖南省对外投资合作重点项目管理服务系统”。

企业用户首次使用该系统均需注册新账号。点击登录界面左侧“立即注册”按钮，进入注册页面。按要求输入企业相关信息，点击注册。注册成功后，系统将自动跳转回登录界面。

## 1.2登录

输入用户名、密码、验证码后点击登录即可登录系统。

## 1.3修改密码

登录系统后，点击右上角的企业名称，弹出“修改密码”按钮，打开密码修改页面。填写新密码并再次确认后点击“确定”，即完成用户登录密码修改。

## 1.4退出系统

点击右上角的用户名称，弹出“退出登录”按钮，则退出当前系统。

# 2.企业信息

### 2.1基本信息

点击左侧菜单“企业信息—>基本信息”打开企业信息页面。可对本企业基本信息进行查看/修改。

# 3.项目入库管理

该模块用于对外投资合作重点项目信息的上报及入库。

### 3.1对外投资类项目

点击左侧菜单“项目入库管理—>对外投资类项目”打开页面。

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **项目新增：**点击“项目入库管理—>对外投资类项目”打开列表页面，点击“添加”新增项目。按要求依次填写完整信息后，点击“保存”可以保存已填报的项目信息（仅保存，未上报）。
* **项目修改：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“项目操作—>编辑”进行项目信息的修改。
* **项目上报：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“上报”进行上报。上报后，审核中及审核通过的项目无法再进行修改。
* **项目查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目详情。
* **项目导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **项目入库状态查看：**已上报的项目，可通过“入库状态”了解项目审批情况。入库状态包括：县市区审核中；县市区退回，待修改；市州审核中；市州退回，待修改；省厅审批中；省厅退回，待修改；省厅通过。
* **项目退回后重新上报：**当入库状态为“县市区退回，待修改”“市州退回，待修改”“省厅退回，待修改”时，可对项目信息进行修改保存，并重新上报。
* **更新项目状态：**当入库状态为“省厅通过”时，可点击操作栏“项目操作—>项目状态更新”对项目状态进行更新。
* **更改项目负责人及其联系方式：**当入库状态为“省厅通过”时，可点击操作栏“项目操作—>更改负责人”对项目负责人及其联系方式进行修改。
* **查看审批记录：**可点击操作栏“项目操作—>审批记录”查看项目审批记录。

### 3.2对外承包工程类项目

点击“项目入库管理—>对外承包工程类项目”打开页面。相关操作同3.1。

### 3.3对外劳务合作类项目

点击“项目入库管理—>对外劳务合作类项目”打开页面。相关操作同3.1。

### 3.4其他类项目

点击“项目入库管理—>其他类项目”打开页面。相关操作同3.1。

# 4.重点培育项目管理

该模块用于对外投资合作重点培育项目的申请及认定。**只有在“项目入库管理”模块中已申请项目入库，并且入库状态为“省厅通过”的项目，才能进行重点培育项目申报。**

### 4.1重点培育项目

* **项目检索：**可根据部分字段查询符合条件的项目。
* **申请重点培育项目：**点击操作栏“申请重点培育项目”打开申报页面。

第一步，查看项目信息表。默认为申请“项目入库”时上报并已审批通过的信息表，仅可查看不可修改，点击“下一步”上传附件；

第二步，按要求上传相关申报材料。点击“上一步”可查看项目信息表，点击“保存”可以保存已上传的附件材料（仅保存，未上报）。

* **项目申报材料修改：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“项目操作—>编辑”进行项目申报材料的修改。
* **项目上报：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏“上报项目”进行上报。上报后，审核中、审核通过及审核不通过等审批状态的项目无法再进行修改。
* **项目申报材料查看：**可点击操作栏“项目操作—>详情”查看项目申报材料。
* **项目信息表导出：**可点击操作栏“项目操作—>导出”以word形式导出项目信息表。
* **项目申报材料下载：**可点击操作栏“项目操作—>申报附件下载”打包下载所有附件材料。
* **项目审批状态查看：**已上报的项目，可通过“重点培育项目审批状态”了解项目审批情况。审批状态包括：县市区审核中；县市区退回，待修改；市州审核中；市州退回，待修改；省厅审批中；省厅退回，待修改；省厅通过；省厅不通过。
* **项目退回后重新上报：**当审批状态为“县市区退回，待修改”“市州退回，待修改”“省厅退回，待修改”时，可对项目申报材料进行修改保存，并重新上报。
* **查看审批记录：**可点击操作栏“项目操作—>重点培育项目审批记录”查看项目审批记录。

# 5.资金申报管理

该模块用于我省对外投资合作资金的申报及审定。**只有在“项目入库管理”模块中已申请项目入库，并且入库状态为“省厅通过”的项目，才能进行申报。**

### 5.1资金申报

* **项目检索：**可根据审核状态查询已申报的项目。
* **资金申报：**点击“+申报”蓝色按键进入申报页面。

第一步，选择需申请资金支持的项目。可选项目默认为已审核入库的项目，点击选定需申报的项目名称（可多选）；

第二步，选择“年度申报名”。如今年即选“2020年对外投资合作资金申报”；

第三步，选择“申报补贴类型”；

第四步，点击“下一步”，进入附件上传页面；

第五步，下载附件模板。点击“资料模板下载”，可下载附件模板，按要求填写盖章，转换文件格式，做好附件上传的准备。**（注：系统页面无操作自动刷新时间为5min，建议先按照省厅文件要求提前准备好相关材料，再进行线上申报）**；

第六步，按要求上传申报材料。根据文件类型条目，点击“上传附件”依次上传对应的材料附件。在弹出的“附件选择”页面，点击“选择”，选取附件材料，上传完毕后点击下方“关闭”。已上传的附件可点击“编辑附件”进行删除、新增等操作。全部申报材料上传完毕后，点击页面最下方“保存”。（**注：请各企业务必严格按照文件格式要求上传附件，错误的文件类型无法上传成功。**）

* **项目申报材料修改：**已保存/退回修改的项目，选定项目后，点击上方“编辑”可进行项目申报材料的修改。**（注：上报后，审核中、审核通过及审核不通过等审批状态下的项目无法再进行修改。）**
* **项目上报：**已保存/退回修改的项目，可点击操作栏绿色按键“上报”进行上报。
* **项目申报材料查看：**选择要查看的项目，点击上方“查看”可查看项目信息表及资金申报材料。
* **项目信息表导出：**在申报材料查看页面“申报项目信息”菜单下，可导出word形式的项目信息表。
* **项目申报材料下载：**在申报材料查看页面“资金申报附件”菜单下，可点击“全部审核资料打包下载”下载所有附件材料；也可选择单个文件类型，点击“查看附件”，在该页面下下载单个附件材料。
* **项目审批状态查看：**已上报的项目，可通过“资金申报”页面申报条目中的“申报状态”了解项目审批情况。审批状态包括：县市区审核中；县市区退回，待修改；市州审核中；市州退回，待修改；省厅审批中；省厅退回，待修改；省厅通过；省厅不通过。
* **项目退回后重新上报：**当审批状态为“县市区退回，待修改”“市州退回，待修改”“省厅退回，待修改”时，可对项目申报材料进行修改保存，并重新上报。
* **查看审批记录：**可点击操作栏“审批记录”查看项目审批记录。