



Bijzonder bestek

Opdracht voor leveringen voor de aankoop
van 100 laptops

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande
bekendmaking

BXL-11762

Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	5
1.1	Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels	5
1.2	Aanbestedende overheid.....	5
1.3	Institutioneel kader van Enabel	5
1.4	Regels voor de opdracht	6
1.5	Definities	7
1.6	Deontologische verplichtingen	8
1.7	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	9
2	Voorwerp en draagwijdte van de opdracht	10
2.1	Aard van de opdracht	10
2.2	Voorwerp van de opdracht	10
2.3	Percelen	10
2.4	Posten	10
2.5	Duur van de opdracht	10
2.6	Varianten.....	10
2.7	Optie	10
2.8	Hoeveelheden	11
3	Procedure	12
3.1	Gunningswijze	12
3.2	Publicatie.....	12
3.3	Informatie	12
3.4	Offerte.....	12
3.4.1	In de offerte te vermelden gegevens.....	12
3.4.2	Gestanddoeningstermijn van de offerte.....	13
3.4.3	Prijsbepaling.....	13
3.4.4	Elementen die inbegrepen zijn in de prijs.....	13
3.4.5	Indienen van de offertes	13
3.4.6	Ondertekening van de offerte	14
3.4.7	Opening van de offertes	14
3.5	Uitsluitingsgronden.....	14
3.6	Overzicht van de procedure.....	14
3.7	Gunningscriteria.....	15
3.8	Gunning van de opdracht.....	16

3.9	Sluiten van de overeenkomst	16
4	Bijzondere contractuele bepalingen	17
4.1	Leidend ambtenaar (art. 11)	17
4.2	Onderaannemers (art. 12 tot 15).....	17
4.3	Vertrouwelijkheid (art. 18).....	18
4.4	Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)	18
4.5	Borgtocht (art.25 tot 33).....	19
4.6	Conforme uitvoering (art. 34)	20
4.7	Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)	20
4.7.1	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)	20
4.7.2	Prijsherziening (art. 38/7)	20
4.7.3	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12) 20	
4.7.4	Onvoorzienbare omstandigheden	21
4.8	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 115 e.v.).....	21
4.8.1	Leveringstermijnen (art. 116)	21
4.8.2	Te leveren hoeveelheden (art. 117).....	22
4.8.3	Plaats waar de leveringen moeten worden afgeleverd en formaliteiten (art. 149)	22
4.8.4	Nazicht van de levering (art. 120).....	22
4.8.5	Aansprakelijkheid van de leverancier (art. 122)	23
4.9	Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 123-126)	23
4.9.1	Gebrekkige uitvoering (art. 44).....	23
4.9.2	Vertragingsboetes (art. 46 en 123)	24
4.9.3	Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 124)	24
4.10	Einde van de opdracht	25
4.10.1	Oplevering van de geleverde goederen (art. 64-65 en 128).....	25
4.10.2	Eigendomsoverdracht (art. 132)	25
4.10.3	Waarborgtermijn (art. 134).....	25
4.10.4	Definitieve oplevering (art. 135).....	25
4.11	Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 en 127)	25
4.12	Rechtsvorderingen (art. 73).....	26
5	Referentietermen	27
6	Formulieren.....	29
6.1	Identificatieformulieren.....	29
6.1.1	Natuurlijke persoon	30
6.1.2	Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm	31

6.1.3	Publiekrechtelijke entiteit.....	32
6.2	Offerteformulier	33
6.3	Overzicht van de in te dienen documenten.....	34

1 Algemene bepalingen

1.1 Afwijkingen van de algemene uitvoeringsregels

Afdeling 4. ‘Bijzondere contractuele bepalingen’ van dit bijzonder bestek bevat de bijzondere contractuele bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van het KB van 14.01.2013 of dit aanvullen of verduidelijken.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de artikelen van de Algemene Uitvoeringsregels – AUR (KB van 14.01.2013).

1.2 Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid van deze overheidsopdracht is Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, met maatschappelijke zetel in de Hoogstraat 147, 1000 Brussel (ondernemingsnummer 0264.814.354, RPR Brussel). Enabel heeft de exclusieve bevoegdheid inzake de tenuitvoerlegging, binnen of buiten het grondgebied van België, van taken van openbare dienst op het vlak van de directe bilaterale samenwerking met de partnerlanden. Op verzoek van instellingen van openbaar nut kan Enabel bovendien ook andere opdrachten inzake ontwikkelingssamenwerking uitvoeren en eigen acties ontwikkelen die bijdragen tot de realisatie van zijn doelstellingen.

Voor deze overheidsopdracht wordt Enabel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jean Van Wetter, Algemeen directeur, en Danny Verspreet, Directeur Financiën & IT.

1.3 Institutioneel kader van Enabel

Het algemene referentiekader waarin Enabel werkt, is:

- de Belgische wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking¹;
- de Belgische wet van 21 december 1998 tot oprichting van de ‘Belgische Technische Coöperatie’ in de vorm van een vennootschap van publiek recht²;
- de wet van 23 november 2017 tot wijziging van de naam van de Belgische Technische Coöperatie en tot vaststelling van de opdrachten en de werking van Enabel, Belgisch Ontwikkelingsagentschap, in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt op 11 december 2017;

Ook volgende ontwikkelingen vormen een rode draad in het werk van Enabel. De voornaamste voorbeelden zijn:

- Op het vlak van internationale samenwerking: de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties, de Verklaring van Parijs over de harmonisering en afstemming van de hulp;
- Op het vlak van corruptiebestrijding: de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het VN-verdrag tegen Corruptie, opgemaakt in New York op 31 oktober 2003³, evenals de wet van 10 februari 1999 betreffende de bestraffing

¹BS van 30 december 1998, van 17 november 2001, van 6 juli 2012, van 15 januari 2013 en van 26 maart 2013.

²BS van 1 juli 1999.

³BS van 18 november 2008.

Bijzonder bestek BXL-11762

van corruptie ter omzetting van het Verdrag inzake de bestrijding van corruptie van buitenlandse ambtenaren in internationale zakelijke transacties;

- Op het vlak van het eerbiedigen van de mensenrechten: de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties (1948) evenals de acht basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie⁴ in het bijzonder gewijd aan het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87), vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling (verdrag nr. 98), het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 en 105), het verbod op elke vorm van discriminatie op vlak van werk en verloning (verdrag nr. 100 en 111), de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138), het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182);
- Op het vlak van respect voor het milieu: Het Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering in Parijs, 12 december 2015;
- Het eerste beheerscontract tussen Enabel en de federale Staat (goedgekeurd door het KB van 17.12.2017, BS 22.12.2017) dat bepaalt welke de regels en de bijzondere voorwaarden zijn voor de uitvoering van de taken van openbare dienst door Enabel voor rekening van de Belgische Staat.
- De Ethische Code van Enabel van januari 2019, het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019 en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019.

1.4 Regels voor de opdracht

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten⁵;
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten⁶;
- Het KB van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren⁷;
- Het KB van 14 januari 2013 tot de bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken⁸;
- De omzendbrieven van de Eerste Minister inzake overheidsopdrachten;
- Het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019;
- Het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019;
- De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met

⁴<http://www.ilo.org/ilolex/english/convdisp1.htm>.

⁵ BS 14 juli 2016

⁶ BS van 21 juni 2013.

⁷ BS 9 mei 2017

⁸ BS 27 juni 2017

de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming – General Data Protection Regulation, hierna GDPR);

- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

De ganse Belgische reglementering rond overheidsopdrachten kan worden geraadpleegd op www.publicprocurement.be; de hierboven vermelde ethische code en het beleid van Enabel kunnen worden geraadpleegd op de website van Enabel of op <https://www.enabel.be/nl/content/ethiek-bij-enabel>.

1.5 Definities

In het kader van deze opdracht moet worden verstaan onder:

De inschrijver: een ondernemer die een offerte indient;

De opdrachtnemer / de dienstverlener: de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt;

De aanbestedende overheid of de aanbesteder: Enabel;

De offerte: de verbintenis van de inschrijver om de opdracht uit te voeren tegen de voorwaarden die hij biedt;

Dagen: bij gebrek aan aanwijzingen in het bijzonder bestek en de toepasselijke regelgeving, moeten alle dagen opgevat worden als kalenderdagen;

Opdrachtdocumenten: het bijzonder bestek met inbegrip van de bijlagen en de documenten waarnaar wordt verwezen;

Technische specificatie: een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van klimaat- en milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake de naam waaronder het wordt verkocht, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden in elk stadium van de levenscyclus van de levering of van de dienst, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling;

Variante: een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Optie: een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend;

Inventaris: het opdrachtdocument waarin de prestaties over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld;

De algemene uitvoeringsregels (AUR): de regels die zich in het KB van 14.01.2013 bevinden en die de algemene uitvoeringsregels voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken bepalen;

Het (bijzonder) bestek: dit document evenals alle bijlagen en documenten waarnaar het verwijst;

BDA: het Bulletin der Aanbestedingen;

PBEU: het Officieel Publicatieblad van de Europese Unie;

OESO: de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling;

Corruptiepraktijken: elk voorstel voor een onrechtmatige betaling, een gratificatie of een commissie of elke instemming met het doen van een dergelijk voorstel, met als doel iemand aan te moedigen of te belonen voor het verrichten of het nalaten te verrichten van activiteiten die verband houden met de gunning van de opdracht of met de uitvoering van de door de aanbestedende overheid verstrekte opdracht;

Geschil: rechtsgeding.

Onderaannemer zoals bedoeld door de regelgeving inzake overheidsopdrachten: de ondernemer die door een inschrijver of opdrachtnemer wordt voorgesteld om een deel van de overheidsopdracht uit te voeren.

Verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker [onderaannemer] zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Ontvanger zoals bedoeld door de GDPR: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of een enige andere instantie die persoonsgegevens ontvangt, ongeacht of het al dan niet een derde betreft.

Persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Een identificeerbare natuurlijke persoon is een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, identificatienummer, locatiegegevens, een online-identificatiemiddel of van een of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

1.6 Deontologische verplichtingen

1.6.1. Indien een of meerdere van de deontologische bepalingen niet gerespecteerd wordt, kan dit leiden tot de uitsluiting van de kandidaat, de inschrijver of de opdrachtnemer van andere overheidsopdrachten voor Enabel.

1.6.2. Zolang de opdracht loopt, zullen de opdrachtnemer en zijn personeel de mensenrechten respecteren en beloven ze rekening te houden met de politieke, culturele en religieuze gewoonten van het ontvangende land. De inschrijver of de opdrachtnemer is verplicht de fundamentele arbeidsnormen, overeengekomen op internationaal niveau door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), na te leven, meer bepaald de verdragen over vakbondsvrijheid en collectieve onderhandelingen, de uitbanning van gedwongen en verplichte arbeid, de wegwerking van discriminatie inzake werkgelegenheid en beroepsuitoefening en over de afschaffing van de kinderarbeid.

1.6.3. In overeenstemming met het Beleid inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik van Enabel hebben de opdrachtnemer en zijn personeel de plicht om onberispelijk gedrag aan de dag te leggen tegenover de begunstigden van de projecten en de lokale bevolking in het algemeen. Zij moeten zich onthouden van elke handeling die als een vorm van seksuele uitbuiting of misbruik kan worden beschouwd en moeten de grondbeginselen en richtsnoeren van dit beleid overnemen.

1.6.4. Elke poging van een kandidaat of van een inschrijver om vertrouwelijke informatie te bekomen, om verboden kartels te vormen met concurrenten of om het evaluatiecomité of de aanbestedende overheid tijdens de procedure van onderzoek, verduidelijking, evaluatie of vergelijking van de offertes te beïnvloeden, leidt tot de afwijzing van zijn kandidatuur of offerte.

1.6.5. Om bovendien elke indruk van risico op partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de opdrachtnemer strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

1.6.6. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om op vraag van de aanbestedende overheid alle bewijsstukken m.b.t. de uitvoeringsvoorwaarden van het contract te leveren. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan tot alle vormen van controle, van stukken en ter plaatse, die zij nodig zou achten om bewijsmateriaal te verzamelen bij een vermoeden van ongewone commerciële kosten. Van de opdrachtnemer die ongewone handelsuitgaven betaald heeft kan, volgens de ernst van de feiten, zijn contract opgezegd worden of hij kan op permanente wijze uitgesloten worden.

1.6.7. In overeenstemming met het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik en het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico dienen klachten met betrekking tot integriteitskwesaties (fraude, corruptie, seksuele uitbuiting of misbruik, enz.) te worden gericht aan het Integriteitsbureau via <https://www.ENABLEintegrity.be>.

1.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De opdracht moet overeenkomstig het Belgisch recht worden opgevat en uitgevoerd.

De partijen verbinden zich ertoe om hun verbintenissen te goeder trouw na te komen en de goede afloop van de opdracht te verzekeren.

Bij geschillen of meningsverschillen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer zullen beide partijen overleg plegen om een oplossing te vinden.

Wanneer ze niet tot een akkoord komen, zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd om een oplossing te vinden.

2 Voorwerp en draagwijdte van de opdracht

2.1 Aard van de opdracht

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor leveringen (aankoop).

2.2 Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht voor leveringen bestaat uit de aankoop van 100 laptops, in overeenstemming met de bepalingen van dit bijzonder bestek.

De leveringen worden in 2 delen opgedeeld. Een eerste deel van minstens 30 laptops moet worden geleverd voor 20 november 2021. De overige laptops moeten worden geleverd tussen 20 december 2021 en 28 februari 2022.

De inschrijvers mogen ook kortere leveringstermijnen voorstellen. Deze zullen deel uitmaken van de gunningscriteria. De inschrijvers die meer dan 30 laptops aanbieden in het eerste deel van de levering zullen ook worden bevoordeeld. De inschrijvers mogen overigens zoveel leveringsmomenten voorstellen als ze willen, voor zover de volledige delen worden geleverd op de daartoe voorziene uiterste datum.

De inschrijvers mogen een verschillend model van laptop voorstellen voor elk deel.

2.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.4 Posten

De opdracht bestaat uit de volgende posten:

- Deel 1 : (ten minste) 30 laptops, te leveren voor 20 november 2021
- Deel 2 : de overige laptops, te leveren tussen 20 december 2021 en 28 februari 2022

(zie ook 6.2 Offerteformulier)

Deze posten worden samengebundeld en vormen samen één opdracht. Het is niet mogelijk in te schrijven voor één of verschillende posten en de inschrijver is verplicht een prijs in te dienen voor alle posten van de opdracht.

2.5 Duur van de opdracht

De opdracht begint te lopen vanaf de kennisgeving van de gunning en loopt ten einde ten laatste op 20 november 2021 voor wat betreft deel 1, en ten laatste op 28 februari 2022 voor deel 2.

De inschrijvers mogen kortere leveringstermijnen voorstellen.

2.6 Varianten

Varianten zijn niet toegelaten.

2.7 Optie

De inschrijvers mogen vrije opties indienen, zowel op technisch vlak als op het vlak van

diensten.

De opties worden in een afzonderlijk gedeelte van de offerte vermeld. De inschrijver geeft hier duidelijk aan wat de inhoud is van de optie, alsook een prijs per optie.

De aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen, noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

2.8 Hoeveelheden

De hoeveelheden van deze opdracht liggen vast op 100 laptops. Een eerste deel zal minstens 30 laptops omvatten (te leveren ten laatste op 20 november 2021). De inschrijver kan tevens een hoger aantal laptops voorstellen voor dit eerste deel. De overige laptops (100 laptops verminderd met het aantal laptops dat deel uitmaakt van het eerste deel) zullen deel uitmaken van het tweede deel (te leveren voor 28 februari 2022).

3 Procedure

3.1 Gunningswijze

Deze opdracht wordt geplaatst via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 42 van de wet van 17 juni 2016.

3.2 Publicatie

Dit bestek wordt gepubliceerd op de website van Enabel (www.enabel.be).

3.3 Informatie

De gunning van deze opdracht wordt gecoördineerd door Lucas Vangeel (lucas.vangeel@enabel.be). Zolang de procedure loopt, verlopen de contacten tussen de aanbestedende overheid en de (eventuele) inschrijvers omtrent deze opdracht uitsluitend via deze persoon en het is de (eventuele) inschrijvers verboden om op een andere manier contact op te nemen met de aanbestedende overheid omtrent deze opdracht, tenzij in het bestek anders is bepaald.

Tot aan de kennisgeving van de gunningsbeslissing zal er geen enkele informatie verstrekt worden over de evolutie van de procedure.

3.4 Offerte

3.4.1 In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver is verplicht om de offerteformulieren uit de bijlage te gebruiken :

- Formulier 6.1 - Identificatieformulier ;
- Formulier 6.2 - Offerteformulier;

Gebruikt hij deze formulieren niet, dan draagt de inschrijver de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De inschrijver voegt ook bij zijn offerte:

- Alle documenten die vereist zijn in het kader van de gunningscriteria (zie punt 3.7, alsook 6.3);
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie (consortium) van ondernemers, moet de offerte een kopie bevatten van de volgende documenten voor elke deelnemer aan de combinatie:

- Formulier 6.1 – Identificatie van de inschrijver;
- De statuten en alle nuttige documenten om de volmacht van de ondertekenaar(s) te bewijzen.
- De door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de vereniging;

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd worden in het Nederlands, het Frans of het Engels opgesteld.

Door zijn offerte in te dienen, ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of

bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien deze vermeld zijn in een of andere bijlage bij zijn offerte.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke inlichtingen vertrouwelijk zijn en/of slaan op zijn fabrieks- of bedrijfsgeheimen en die de aanbestedende overheid dus niet mag onthullen.

3.4.2 Gestanddoeningstermijn van de offerte

De inschrijvers blijven 90 kalenderdagen door hun offerte gebonden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst.

Bij overschrijding van bovenstaande termijn, wordt de geldigheidsduur van de offertes behandeld tijdens de onderhandelingen.

3.4.3 Prijsbepaling

Alle prijzen vermeld op het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs. Dat betekent dat de globale prijs forfaitair is en alle prestaties van de opdracht of elke post van de inventaris dekt.

Op grond van artikel 37 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, kan de aanbestedende overheid alle verificaties uitvoeren van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

3.4.4 Elementen die inbegrepen zijn in de prijs

De leverancier wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die de uitvoering van de opdracht met zich meebrengt te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

Zijn onder meer begrepen in de prijzen:

- 1° de verpakkingen, behalve indien die eigendom blijven van de inschrijver, de kosten voor het laden, de overslag en het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
- 2° het lossen, het uitpakken en het opstellen op de plaats van de levering, op voorwaarde dat het opdrachtdocumenten de juiste plaats van levering en de toegangswijzen vermelden;
- 3° de documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist betreffende de levering;
- 4° het monteren en het ingebruikstellen;
- 5° de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- 6° in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- 7° de tol- en accijnsrechten;
- 8 de keurings- en de opleveringskosten.

3.4.5 Indienen van de offertes

De inschrijver mag slechts één offerte indienen voor deze opdracht.

De inschrijver dient zijn offerte in als volgt:

- Een origineel exemplaar van de offerte moet elektronisch en uitsluitend naar lucas.vangeel@enabel.be en in cc naar procurement@enabel.be worden gestuurd in een of meer bestanden in pdf- of een gelijkwaardig formaat.
- De offertes moeten vóór maandag 25 oktober 2021 om 14 uur op bovenstaand e-mailadres zijn ontvangen. Er wordt u een ontvangstbevestiging gestuurd.

Offertes die op een andere manier worden doorgegeven of aan andere geadresseerden worden van de procedure uitgesloten.

De offertes moeten uiterlijk op maandag 25 oktober 2021, om 14 uur ontvangen zijn.

Alle offertes moeten vóór de uiterste datum en het tijdstip van indiening zijn ontvangen. Te laat ingediende offertes worden niet aanvaard. (Artikel 83 van het KB Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten).

3.4.6 Ondertekening van de offerte

De offerteformulieren (zie hoofdstukken 6.1 en 6.2 van dit bestek) moeten met de hand worden ondertekend (gescande versie) door de inschrijver of door de perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) de inschrijver te binden.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Dit hoofdstuk is van toepassing op elke deelnemer wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers (consortium). Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

3.4.7 Opening van de offertes

De offertes moeten in het bezit zijn van de aanbestedende overheid vóór maandag 25 oktober om 14.00 uur. De opening van de offertes zal in een gesloten zitting gebeuren.

3.5 Uitsluitingsgronden

Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de uitsluitingsgronden bevindt die zijn opgenomen in de artikelen 67 tot 70 van de wet van 17 juni 2016 en de artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017.

De aanbestedende overheid gaat na of de impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver met de best geplaatste offerte strookt met de werkelijkheid.

Daartoe zal de aanbestedende overheid de betrokken inschrijver vragen om via de snelste weg en binnen de opgelegde termijn de inlichtingen of documenten te leveren waarmee zijn situatie kan worden nagegaan.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten die ze gratis via elektronische weg kan verkrijgen in de beschikbare gegevensbanken, opvragen.

3.6 Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes onderzocht op formele en materiële regelmatigheid.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de onregelmatigheden in de offerte van de inschrijvers te laten regulariseren.

In een tweede fase worden de formeel en materieel regelmatige offertes door een beoordelingscommissie inhoudelijk onderzocht. De aanbestedende overheid zal het aantal te onderhandelen offertes beperken door gunningscriteria toe te passen die in de

opdrachtdocumenten worden verduidelijkt. Dit onderzoek is gebaseerd op de gunningscriteria vermeld in dit bestek. Het doel is een shortlist op te stellen van de inschrijvers met wie zal onderhandeld worden.

Daarna volgt de onderhandelingsfase. De aanbestedende overheid mag met de inschrijvers in onderhandeling treden over de initiële offertes en alle latere offertes die dezen hebben ingediend, met uitzondering van de finale offerte, met het oog op het verbeteren van de inhoud ervan. Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld. De aanbestedende overheid mag echter ook beslissen om niet in onderhandeling te treden. In dat geval geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wil afronden, informeert zij de inschrijvers die nog in het spel zijn en bepaalt zij een gemeenschappelijke uiterste termijn om eventuele BAFO's voor te stellen. Na het afsluiten van de onderhandelingen worden de BAFO's afgetoetst aan de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria en de gunningscriteria. De inschrijver met de BAFO die de beste prijs-kwaliteitsverhouding vertoont (dus deze die de beste score behaalt op basis van hieronder vermelde gunningscriteria) wordt aangewezen als opdrachtnemer van de opdracht.

3.7 Gunningscriteria

De aanbestedende overheid baseert de gunning van overheidsopdrachten op de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met volgende criteria:

- De prijs van de basisofferte (zonder opties);
- Leveringstermijnen : De leveringen worden in 2 delen opgedeeld. Een eerste deel van minstens 30 laptops moet worden geleverd voor 20 november 2021. De overige laptops moeten worden geleverd tussen 20 december 2021 en 28 februari 2022. De inschrijvers mogen kortere leveringstermijnen voorstellen. De inschrijvers die meer dan 30 laptops aanbieden in het eerste deel van de levering zullen ook worden bevoorreed. De inschrijvers mogen overigens zoveel leveringsmomenten voorstellen als ze willen, voor zover de volledige delen worden geleverd op de daartoe voorziene uiterste datum.
De inschrijver voegt een document bij zijn offerte dat de verschillende leveringstermijnen beschrijft.
- De garantie en de aangeboden diensten : de inschrijvers beschrijft in een apart document de garantie en de diensten die hij aanbiedt in zijn basisofferte (zonder opties) :
 - Garantietermijn (minimum 3 jaar, maximum 5 jaar);
 - Langere garantietermijn op de batterij dan de garantietermijn op de laptop?
 - De geografische verspreiding van de garantie : de inschrijver geeft in zijn offerte de lijst weer van de landen waar de garantie geldig is (of waar deze informatie kan worden teruggevonden);
 - Verplaatsing naar de klant of niet?
 - Interventietermijnen bij de klant?
 - Termijn voor reparatie en terugzending van laptop gewaarborgd of niet?
Zo ja, geef de termijn op.
 - Bijkomende diensten bij de basisgarantie? (zoals dekking in geval van accidentele schade, herstel van de harde schijf in geval van een crash, uitgebreide garantie op de batterij, enz.)

- Integratie met het netwerk van Enabel : de laptop moet gemakkelijk kunnen worden geïntegreerd in een standaard Microsoft- en kantooromgeving, de laptops moeten gemakkelijk kunnen worden geïntegreerd in een diverse hardware- en software-implementatie en -upgrade-infrastructuur. Dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de technische fiches;
- De vrije opties : De inschrijvers mogen vrije opties indienen, zowel op technisch vlak als op het vlak van diensten.
De opties worden in een afzonderlijk gedeelte van de offerte vermeld. De inschrijver geeft hier duidelijk aan wat de inhoud is van de optie, alsook een prijs per optie.

De gunningscriteria worden vermeld in afnemende volgorde van belangrijkheid.

3.8 Gunning van de opdracht

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend.

Er dient wel opgemerkt dat overeenkomstig art. 85 van de wet van 17 juni 2016, de aanbestedende overheid geenszins verplicht is om de opdracht te gunnen.

De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

3.9 Sluiten van de overeenkomst

Overeenkomstig art. 95, °2 van het KB van 18 april 2017 gebeurt de sluiting van de opdracht door de kennisgeving van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer.

De kennisgeving gebeurt per e-mail en, dezelfde dag, per aangetekende zending.

Het volledige contract bestaat dan uit een opdracht, door Enabel gegund aan de inschrijver die gekozen werd overeenkomstig:

- Dit bijzonder bestek en de bijlagen ervan;
- De goedgekeurde offerte van de inschrijver en alle bijlagen ervan;
- De aangetekende brief met de kennisgeving van de gunningsbeslissing;
- Desgevallend, de eventuele latere documenten, aanvaard en ondertekend door beide partijen.

Met het oog op de transparantie verbindt Enabel zich ertoe jaarlijks een lijst van zijn opdrachtnemers te publiceren. Door zijn offerte in te dienen verklaart de inschrijver zich akkoord met de bekendmaking van de titel van de opdracht, de aard en het doel van de opdracht, zijn naam en vestigingsplaats, en het bedrag van de opdracht.

4 Bijzondere contractuele bepalingen

Dit hoofdstuk van dit bestek bevat de bijzondere bepalingen van toepassing op deze overheidsopdracht die afwijken van de 'algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken' van het KB van 14 januari 2013, hierna 'AUR' genoemd of die deze aanvullen of verduidelijken. De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen naar de artikelen van de AUR. Bij gebrek aan aanwijzingen zijn de relevante bepalingen van de AUR integraal van toepassing.

In dit bestek wordt niet afgeweken van de artikelen van de AUR.

4.1 Leidend ambtenaar (art. 11)

De leidend ambtenaar is de Ersin Yuksel, e-mail: ersin.yuksel@enabel.be.

Zijn vervanger is Marc Luts, e-mail : marc.luts@enabel.be.

Eenmaal de opdracht gegund is, is de leidend ambtenaar de voornaamste gesprekspartner van de leverancier. Alle briefwisseling en vragen omtrent de uitvoering van de opdracht worden aan hem/haar gericht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit bestek.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de opvolging van de uitvoering van de opdracht.

De leidend ambtenaar heeft volledige bevoegdheid om de opdracht op te volgen, met inbegrip van het geven van dienstorders, het opstellen van verslagen en stand van zaken, de goedkeuring van diensten, voortgangsstaten en afrekeningen. Hij/zij kan alle wijzigingen aan de opdracht bevelen die over het voorwerp van de opdracht gaan en binnen de beperkingen van de opdracht blijven.

Vallen niet onder zijn/haar bevoegdheid: de ondertekening van aanhangsels, en elke andere beslissing of akkoord die een afwijking op de essentiële bepalingen en voorwaarden inhoudt. De aanbestedende overheid wordt voor dergelijke beslissingen vertegenwoordigd zoals bepaald in punt De aanbestedende overheid.

Het is de leidend ambtenaar is geen enkel geval toegelaten de modaliteiten (bv. uitvoeringstermijnen ...) van het contract te wijzigen, zelfs indien de financiële impact nul of negatief zou zijn. Elke verbintenis, elke wijziging of elk akkoord die/dat zou afwijken van de voorwaarden in het bijzonder bestek en waarvan geen kennis werd gegeven door de aanbestedende overheid, moet als nietig worden beschouwd.

4.2 Onderaannemers (art. 12 tot 15)

De aannemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid erkent geen contractuele band met derden.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag de opdracht of een deel ervan niet uitbesteden aan andere onderaannemers dan die voorgesteld bij de inschrijving zonder voorafgaande goedkeuring van die onderaannemers door de aanbestedende overheid.

4.3 Vertrouwelijkheid (art. 18)

De door de opdrachtnemer verzamelde kennis en informatie, met inbegrip van die van alle met de opdracht belaste personen en van alle andere bij deze opdracht betrokken personen, zijn strikt vertrouwelijk.

In geen geval mag de verzamelde informatie, ongeacht de herkomst en de aard ervan, in welke vorm dan ook aan derden worden doorgegeven.

Elke partij die direct of indirect tussenkomt, is dus gebonden aan een discretieplicht.

Overeenkomstig artikel 18 van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, verbindt de inschrijver of de opdrachtnemer zich ertoe alle inlichtingen, feiten, documenten en/of gegevens, ongeacht hun aard en hun drager, die hem in welke vorm en met welk middel ook worden meegedeeld of waartoe hij direct of indirect toegang heeft in het kader van of ter gelegenheid van deze opdracht, als strikt vertrouwelijk te beschouwen en te behandelen. Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, het bestaan zelf van deze overheidsopdracht.

In dit verband verbindt hij zich er met name toe:

- de strikte vertrouwelijkheid van deze informatie te eerbiedigen en te doen eerbiedigen, en alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren (deze voorzorgsmaatregelen mogen in geen geval minder zijn dan die welke de inschrijver neemt om zijn eigen vertrouwelijke informatie te beschermen);
- het raadplegen, gebruiken en/of exploiteren, direct of indirect, van alle bovenvermelde elementen, enkel in de mate die strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding en, in voorkomend geval, de uitvoering van deze overheidsopdracht (met bijzondere aandacht voor de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens);
- de bovengenoemde elementen geheel noch gedeeltelijk en in geen enkele vorm te reproduceren, te verspreiden, openbaar te maken, door te geven of op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen;
- op eerste verzoek van de aanbestedende overheid voornoemde zaken terug te geven;
- in het algemeen, noch direct noch indirect, in reclame of in enige andere hoedanigheid, aan derden het bestaan en/of de inhoud van deze overheidsopdracht bekend te maken noch het feit dat de inschrijver of de opdrachtnemer deze opdracht uitvoert voor rekening van de aanbestedende overheid, noch, in voorkomend geval, de in dit kader behaalde resultaten, tenzij hij de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid heeft verkregen.

4.4 Intellectuele rechten (art. 19 tot 23)

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

4.5 Borgtocht (art.25 tot 33)

De borgtocht wordt vastgesteld op 5 % van het totaalbedrag - excl. btw, van de opdracht. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hoger tiental in euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens gesteld worden via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgstelling op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1° Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas Vul dit formulier https://financien.belgium.be/sites/default/files/01_borgtocht_overheidsopdracht_NL.pdf (PDF, 108.4 KB) zo precies mogelijk in en mail het naar info.cdcck@minfin.fed.be;

2° Wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3° Wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° Wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Het bewijs wordt geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van, naargelang het geval:

1° Hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;

3° Hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° Hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de

opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschieter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hierboven bedoeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het adres gestuurd worden dat in de kennisgeving van de gunning van de opdracht zal worden vermeld.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als:

- 1° in geval van de voorlopige oplevering: verzoek tot vrijgave van de eerste helft van de borgtocht;
- 2° in geval van de definitieve oplevering: verzoek tot vrijgave van, hetzij de tweede helft, hetzij het geheel van de borgtocht, al naargelang al dan niet in een voorlopige oplevering is voorzien.

4.6 Conforme uitvoering (art. 34)

De leveringen dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

4.7 Wijzigingen van de opdracht (art. 37 tot 38/19)

4.7.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3)

Voor zover hij voldoet aan de selectiecriteria en niet valt onder de uitsluitingscriteria uit dit document, mag een nieuwe opdrachtnemer de opdrachtnemer met wie de initiële opdracht werd gesloten vervangen in andere gevallen dat deze voorzien in art. 38/3 van de AUR.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in per aangetekende brief en preciseert de redenen van deze vervanging. Daarbij levert hij een gedetailleerde inventaris van de staat van de reeds uitgevoerde leveringen en de diensten, de gegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en certificaten waartoe de aanbestedende overheid geen gratis toegang heeft.

De vervanging moet het voorwerp uitmaken van een gedateerd en door de drie partijen ondertekend aanhangsel. De initiële opdrachtnemer blijft verantwoordelijk tegenover de aanbestedende overheid voor de uitvoering van het overblijvende deel van de opdracht.

4.7.2 Prijsherziening (art. 38/7)

Voor deze opdracht zijn geen prijsherzieningen mogelijk.

4.7.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder tijdens de uitvoering (art. 38/12)

De aanbesteder kan zich het recht voorbehouden de uitvoering van de opdracht gedurende een bepaalde periode te schorsen, met name omdat de opdracht naar zijn oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de schorsing veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan.

Wanneer de prestaties worden geschorst op grond van deze clausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen teneinde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

De opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding voor de schorsingen op bevel van de aanbesteder wanneer:

de schorsing in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen overschrijdt, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;

de schorsing niet het gevolg is van ongunstige weersomstandigheden;

de schorsing plaats vindt binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

Binnen de dertig dagen vanaf wanneer de feiten zich hebben voorgedaan of vanaf de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid er normaal gezien kennis van moest hebben, geeft de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden bondig aan bij de aanbestedende overheid en beschrijft precies welke impact deze hebben op het verloop en de kosten van de opdracht.

4.7.4 Onvoorziene omstandigheden

In beginsel heeft de opdrachtnemer geen recht op enige wijziging van de contractuele voorwaarden wegens onverschillig welke omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is.

Een beslissing van de Belgische Staat om de samenwerking met het partnerland stop te zetten, wordt beschouwd als een onvoorziene omstandigheid in de zin van dit artikel. In geval van schorsing of stopzetting van de activiteiten door de Belgische Staat die dus de financiering van deze opdracht impliceert, zal Enabel redelijke middelen in werking stellen om tot een maximaal bedrag van schadevergoeding te komen.

4.8 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 115 e.v.)

4.8.1 Leveringstermijnen (art. 116)

De leveringen worden in 2 delen opgedeeld. Een eerste deel van minstens 30 laptops moet worden geleverd voor 20 november 2021. De overige laptops moeten worden geleverd tussen 20 december 2021 en 28 februari 2022.

De inschrijvers mogen kortere leveringstermijnen voorstellen. De inschrijvers die meer dan 30 laptops aanbieden in het eerste deel van de levering zullen ook worden bevoorreed. De inschrijvers mogen overigens zoveel leveringsmomenten voorstellen als ze willen, voor zover de volledige delen worden geleverd op de daartoe voorziene uiterste datum.

De inschrijver voegt een document bij zijn offerte dat de verschillende leveringstermijnen beschrijft.

4.8.2 Te leveren hoeveelheden (art. 117)

De opdracht omvat de onder punt '2.8 Hoeveelheden' vermelde vaste hoeveelheden.

Onverminderd de mogelijkheid voor de aanbestedende overheid om de opdracht op te zeggen indien de geleverde goederen niet voldoen aan de opgelegde vereisten of indien zij niet geleverd worden binnen de voorziene termijn, verkrijgt de leverancier door de gunning het recht die hoeveelheden te leveren, op straffe van schadeloosstelling door de aanbestedende overheid.

4.8.3 Plaats waar de leveringen moeten worden afgeleverd en formaliteiten (art. 149)

De leveringen worden afgeleverd op volgend adres:

Enabel

Hoogstraat 147

1000 Brussel

4.8.4 Nazicht van de levering (art. 120)

De leverancier levert uitsluitend goederen die vrij zijn van elk zichtbaar en/of verborgen gebrek en strikt overeenstemmen met de bestelling (in aard, hoeveelheid, kwaliteit, ...) en, in voorkomend geval, met de voorschriften van de bijhorende documenten en de toepasselijke regelgeving, met de regels van de kunst en de goede praktijken, met de technische staat, met de hoogste normale voorwaarden voor gebruik, betrouwbaarheid en levensduur, en met de bestemming die de aanbestedende overheid ze wenst te geven en die de leverancier kent of ten minste zou moeten kennen.

De aanvaarding (voorlopige oplevering) gebeurt pas na volledig nazicht door de aanbestedende overheid van de conformiteit van de geleverde goederen en diensten. De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de levering. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De handtekening die de aanbestedende overheid (een personeelslid van de aanbestedende overheid) plaatst, meer bepaald op de elektronische ontvangsttoestellen, bij de levering van het materiaal, geldt bijgevolg als eenvoudige inbezitneming en geldt niet als aanvaarding ervan.

De aanvaarding gebeurt in de lokalen van de aanbestedende overheid, en stemt overeen met volledige voorlopige oplevering.

De oplevering impliceert de eigendomsoverdracht en de overdracht van schade- of verliesrisico's.

Ingeval volledige of gedeeltelijke weigering van een levering, moet de leverancier de geweigerde producten op eigen kosten en risico's terugnemen. De aanbestedende overheid kan ofwel vragen aan de leverancier om de conforme goederen zo snel mogelijk te leveren, ofwel de bestelling opzeggen en zich bevoorraden bij een andere leverancier.

4.8.5 Aansprakelijkheid van de leverancier (art. 122)

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de in artikel 120 vermelde formaliteiten van onderzoek en kennisgeving zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan feiten of omstandigheden bedoeld in de artikelen 54 en 56.

Bovendien vrijwaart de leverancier de aanbestedende overheid tegen schadeloosstelling die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht of in gebreke blijven van de leverancier.

4.9 Middelen van optreden van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 123-126)

De ontoereikendheid van de dienstverlener wordt niet enkel beoordeeld op basis van de diensten zelf maar ook op basis van het geheel van zijn verplichtingen.

Om elk risico van partijdigheid of samenspanning te vermijden in de opvolging en controle van de uitvoering van de opdracht, is het de dienstverlener strikt verboden om rechtstreeks of onrechtstreeks geschenken, maaltijden of een ander materieel of immaterieel voordeel, ongeacht de waarde ervan, aan te bieden aan de aangestelden van de aanbestedende overheid, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de opvolging en/of controle van de uitvoering van de opdracht, ongeacht hun hiërarchische rang.

In geval van overtreding kan de aanbestedende overheid de dienstverlener per overtreding een forfaitaire boete opleggen die kan oplopen tot het drievoudige van de som van de (geschatte) waarden van het voordeel aangeboden aan de aangestelde en van het voordeel dat de inschrijver hoopte te bekomen door het voordeel aan de aangestelde aan te bieden. De aanbestedende overheid zal soeverein oordelen over de toepassing van die boete en van het bedrag.

Die clausule doet geen afbreuk aan de eventuele toepassing van andere ambtshalve maatregelen die voorzien zijn in de AUR, meer bepaald de eenzijdige opzegging van de opdracht en/of de uitsluiting van de opdrachten van de aanbestedende overheid voor een bepaalde duur.

4.9.1 Gebrekkige uitvoering (art. 44)

§1 De opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn:

1° wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Al de tekortkomingen op de bepalingen van de opdracht, daarin begrepen het niet-naleven van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan onmiddellijk bij aangetekende brief een afschrift aan de opdrachtnemer wordt verzonden.

De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan bij

aangetekende brief, te verzenden binnen de vijftien dagen volgend op de verzenddatum van het proces-verbaal, aan de aanbestedende overheid zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

§ 3. Wanneer in hoofde van de opdrachtnemer tekortkomingen worden vastgesteld, stelt hij zich bloot aan sancties door toepassing van één of meer van de maatregelen bepaald in de artikelen 45 tot 49, 154 en 155.

4.9.2 Vertragingsboetes (art. 46 en 123)

De vertragingsboetes zijn onafhankelijk van de in artikel 45 bedoelde straffen. Ze zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

De vertragingsboetes worden berekend naar rata van 0,5 percent per dag vertraging, met een maximum van tien percent, van de waarde van de leveringen die met dezelfde vertraging gebeurd zijn.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

4.9.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 124)

§ 1. Wanneer de opdrachtnemer, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief is gebleven of middelen heeft aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan deze laatste de ambtshalve maatregelen vermeld in paragraaf 2 treffen.

De aanbestedende overheid mag de ambtshalve maatregelen nochtans treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, § 2, af te wachten wanneer de opdrachtnemer op voorhand expliciet de vastgestelde tekortkomingen heeft toegegeven.

§ 2. De ambtshalve maatregelen zijn:

1° de eenzijdige opzegging van de opdracht. In welk geval de aanbestedende overheid van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragingsboete op het deel waarop de verbreking slaat;

2° de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;

3° het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

De maatregelen onder het eerste lid, 2° en 3°, worden getroffen op kosten en risico van de in gebreke gebleven opdrachtnemer. Nochtans vallen de vertragingsboetes en straffen die bij de uitvoering van een opdracht voor rekening worden toegepast, ten laste van de nieuwe opdrachtnemer.

4.10 Einde van de opdracht

4.10.1 Oplevering van de geleverde goederen (art. 64-65 en 128)

De leveringen worden zorgvuldig door de leidend ambtenaar opgevolgd.

Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de bij artikel 120, tweede lid, bepaalde termijn van dertig dagen, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

De voorlopige oplevering gebeurt volledig op de plaats van levering. Om de leveringen te onderzoeken en uit te testen en om zijn beslissing van aanvaarding of weigering bekend te maken, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van dertig dagen.

De termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen op de plaats van levering zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld. Hij houdt een termijn in van dertig dagen voorzien in artikel 120.

4.10.2 Eigendomsoverdracht (art. 132)

De aanbestedende overheid wordt van rechtswege eigenaar van de leveringen van zodra deze voor betaling zijn aanvaard, overeenkomstig artikel 127 van de AUR.

4.10.3 Waarborgtermijn (art. 134)

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering. De inschrijver stelt een waarborgtermijn voor tussen een minimum van 3 jaar en een maximum van 5 jaar.

4.10.4 Definitieve oplevering (art. 135)

De definitieve oplevering vindt plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Deze is impliciet indien de levering geen aanleiding heeft gegeven tot enige klacht tijdens deze periode.

Indien de levering aanleiding heeft gegeven tot klachten gedurende de garantieperiode wordt een proces-verbaal van oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld binnen de vijftien dagen die het verstrijken van deze termijn voorafgaan.

4.11 Facturering en betaling van de diensten (art. 66 tot 72 en 127)

De opdrachtnemer stuurt de facturen (in één exemplaar) en het proces-verbaal van oplevering van de opdracht (origineel exemplaar) naar volgend adres:

Enabel, Belgisch ontwikkelingsagentschap

Hoogstraat 147

1000 Brussel

De facturering moet plaatsvinden in het begrotingsjaar 2021, ook al worden sommige laptops volgens het leveringsschema pas in 2022 geleverd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de leveringen, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of vanaf de dag volgend op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze termijn minder is dan dertig dagen. En voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet opgemaakt zijn in EURO.

De betaling kan gebeuren in meerdere schijven (betalingen in mindering), per levering of per deel.

4.12 Rechtsvorderingen (art. 73)

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Frans of Nederlands.

De aanbestedende overheid is in geen geval verantwoordelijk voor de schade veroorzaakt aan personen of goederen die het rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg zijn van de activiteiten nodig voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

Bij een 'geschil', d.w.z. rechtsgeding, moet de briefwisseling (ook) verstuurd worden naar het volgende adres:

Belgisch ontwikkelingsagentschap - Enabel

Juridische cel van de dienst Logistiek en Aankopen (L&A)

T.a.v. mevrouw Inge Janssens

Hoogstraat 147

1000 Brussel

België

5 Referentietermen

Operating system	Windows 10 Pro Multilingue OEM or Windows 11
Support de récupération	DVD or USB KEY with Restore system multilingue
Processor	Minimum 4 Cores Minimum 8Mb cache memory Min vitesse fréquence : 2.4Ghz
Supported capacity RAM (max.)	16 GB onboard LPDDR4x or SDRAM4x installed mainboard with dual channel support for Ram memory Max : 32 GB, Memory slot(s) LPDDR4x or SDRAM4xDual channel support
Hard disk drive	Minimum : PCIe-SSD, 512 GB M.2 NVMe module, SED Or SSD NVMe TLC SED 512Gb Or SSD M.2 PCI ex NVMe class 35 – 512GB
Interfaces	<p>Minimum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (combo port with Audio line-out) x Audio: line-in / microphone - 1 port USB 3.2 Gen1 - 1 logement antivol - 1 lecteur carte à puce - 2 x Type-C Intel® Thunderbolt™ 4 (with Power Delivery functionality) x USB 4.0 - 1 Display port (USB-C) - 1 Ethernet card Gigabit - 1 Wifi card 6 - Bluetooth 5.0 min - Clavier type Azerty Belge point - Clavier retroéclairé - Repose poignet <p>Optionel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 port HDMI - 2 USB 3.0 - SuperSpeed USB TYPE-A - 1 Lecteur carte mémoire SD - 1 x SIM card slot (Nano-SIM, only for models with integrated 4G/LTE module)
Display	<p>Taille écran :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 13” - Maximum 15” - Type : Led - Full HD min: 1920x1080 - Keyboard LED backlight - Anti-glare IPS display - Webcam and microphone integrated - Touch screen optionnel
Graphics card	Integrated or add-in with minimum 16Go Ram

Camera	Built-in HD webcam or IR Webcam (optional)
Weight	Minimum : 850gr Maximum : 1.8Kgr With battery integrated
Alimentation & Cable	Bloc Adaptateur min 60W max 120W with European socket
Battery	Min : 55Wh Battery autonomy preference min : 7H00
Audio codec	Integrated audio card interface
Audio features	2x built-in speakers (stereo)
4G/5G (optional)	LTE Sierra Wireless EM7421 (Cat.7) LTE Sierra Wireless EM9191 (5G)
Antennas	2 Dual band WLAN antennas, 2+2 LTE antennas optional
LAN	10/100/1000 MBit/s
Warranty	Minimum : 3 years Maximum : 5 years International Warranty not only in Belgium, with list of countries where the warranty is supported

6 Formulieren

6.1 Identificatieformulieren

6.1.1 Natuurlijke persoon

Om het formulier in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. PERSOONLIJKE GEGEVENS			
ACHTERNA(A)M(EN) ⁹			
VOORNA(A)M(EN)			
GEBORTE DATUM			
DD	MM JJJJ		
GEBORTEPLAATS (STAD, GEMEENSTE)	GEBORTELAND		
SOORT IDENTITEITSBEWIJS IDENTITEITSKAART	PASPOORT	RIJBEWIJS ¹⁰	ANDER ¹¹
LAND VAN AFGIFTE			
NUMMER VAN HET IDENTITEITSBEWIJS			
PERSOONLIJK IDENTIFICATIENUMMER ¹²			
PERMANENT PRIVÉADRES			
POSTCODE	POSTBUS	STAD/GEMEENTE	
REGIO ¹³	LAND		
PRIVÉ-TELEFOONNUMMER			
PRIVÉ-E-MAILADRES			
II. BEDRIJFSGEGEVENS		Zo ja, verstrek dan bedrijfsgegevens en voeg er een kopie van officiële bewijstukken bij.	
Runt u uw eigen bedrijf zonder aparte rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld eenmanszaken, zelfstandigen enz.) en levert u als zodanig diensten aan de Commissie, andere instellingen, agentschappen en EU-organen?	BEDRIJFSNAAM (in voorkomend geval)		
JA	BTW-NUMMER		
NEE	REGISTRATIENUMMER		
	PLAATS VAN REGISTRATIE		
	STAD/GEMEENTE		
	LAND		
DATUM	HANDTEKENING		

⁹ Zoals aangegeven op het officiële document.

¹⁰ Enkel aanvaard voor Groot-Brittannië, Ierland, Denemarken, Zweden, Finland, Noorwegen, IJsland, Canada, de Verenigde Staten en Australië.

¹¹ Bij gebrek aan andere identiteitsbewijzen: verblijfsvergunning of diplomatiek paspoort.

¹² Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

¹³ Vermeld regio, staat of provincie alleen voor niet-EU-landen, met uitzondering van EVA-landen en kandidaat-lidstaten.

6.1.2 Privaatrechtelijke/publiekrechtelijke entiteit met een rechtsvorm

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

OFFICIËLE NAAM¹⁴	
BEDRIJFSNAAM (indien verschillend)	
AFKORTING	
RECHTSVORM	
SOORT	FOR PROFIT
ORGANISATIE	NON FOR PROFIT NGO¹⁵ JA NEE
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER¹⁶	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
ADRES VAN HOOFDKANTOOR	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹⁴ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁵ NGO = niet-gouvernementele organisatie, in te vullen wanneer 'NON FOR PROFIT' is aangegeven.

¹⁶ Registratienummer in het nationale register van ondernemingen. Zie tabel met overeenkomstige benamingen per land.

6.1.3 Publiekrechtelijke entiteit¹⁷

Om het document in te vullen, klik hier:

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

OFFICIËLE NAAM ¹⁸	
AFKORTING	
BELANGRIJKSTE REGISTRATIENUMMER ¹⁹	
SECUNDAIR REGISTRATIENUMMER (in voorkomend geval)	
PLAATS VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	STAD/GEMEENTE LAND
DATUM VAN BELANGRIJKSTE REGISTRATIE	DD MM JJJJ
BTW-NUMMER	
OFFICIEEL ADRES	
POSTCODE	POSTBUS STAD/GEMEENTE
LAND	TELEFOONNUMMER
E-MAILADRES	
DATUM	STEMPEL
HANDTEKENING VAN DE GEMACHTIGDE VERTEGENWOORDIGER	

¹⁷ Publiekrechtelijke instantie met RECHTSPERSOONLIJKHEID, dat wil zeggen een publiekrechtelijke entiteit die zichzelf kan vertegenwoordigen en in eigen naam kan optreden, hetgeen betekent: in staat zijn een vordering in te stellen of in rechte te worden aangesproken, goederen te verwerven en te vervreemden en overeenkomsten te sluiten. Deze rechtsvorm wordt bevestigd door de officiële rechtshandeling tot oprichting van de entiteit (een wet, een besluit enz.).

¹⁸ Nationale benaming en vertaling in EN of FR in voorkomend geval.

¹⁹ Registratienummer in het nationale register van de entiteit.

6.2 Offerteformulier

De inschrijver verbindt zich ertoe de overheidsopdracht uit te voeren conform de bepalingen van het bijzonder bestek aan de volgende prijzen, uitgedrukt in euro en exclusief btw:

NR.	MODEL	Hoeveelheid (totaal = 100)	EENHEID	EENHEIDSPRIJS EXCL. BTW (IN CIJFERS)	BTW- TARIEF	LEVERINGS- TERMIJN	GARANTIE- TERMIJN
DEEL 1		(MINIMUM 30)	STUK	€	%	(TEN LAATSTE OP 20 NOVEMBER 2021)	(TUSSEN 3 EN 5 JAAR)
DEEL 2		(= 100 – HOEVEELHEID VAN DEEL 1)	STUK	€	%	(TUSSEN 20 DECEMBER 2021 EN 28 FEBRUARI 2022)	(TUSSEN 3 EN 5 JAAR)
TOTAALPRIJS EXCL. BTW :							€
TOTAALPRIJS INCL. BTW :							€

Totaalbedrag incl. Btw in letters :

De huidige tabel omvat niet de vrije opties. De vrije opties worden in een apart deel van de offerte beschreven.

*Uiterste datum voor de laatste levering van dit deel. De inschrijver mag meerdere leveringsmomenten voorstellen voor elk deel in een apart document.

Voor waar en echt verklaard te , op

6.3 Overzicht van de in te dienen documenten

- De correct ingevulde en ondertekende identificatiefiche (zie 6.1) (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers);
- De documenten met betrekking tot de gunningscriteria;
 - o Het offerteformulier, correct ingevuld en ondertekend (door elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers) (zie 6.2);
 - o Een document dat de verschillende leveringstermijnen beschrijft;
 - o Een document dat de in de basisofferte aangeboden garantie en diensten beschrijft (zonder opties);
 - o De technische fiches;
 - o Een document dat de vrije opties beschrijft. De inschrijver geeft hier duidelijk aan wat de inhoud is van de optie, alsook een prijs per optie.
- Als de offerte is ondertekend door een gemachtigde, vermeldt deze duidelijk zijn of haar volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn of haar bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van de volmacht (voor elke deelnemer wanneer de inschrijving wordt ingediend door een combinatie van ondernemers).. De gemachtigde vermeldt in voorkomend geval het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel uit de akte is gepubliceerd, met opgave van de bladzijde(n) en/of de betrokken passage(n).
- Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, de door elke deelnemer ondertekende overeenkomst van vereniging, met duidelijke vermelding van de vertegenwoordiger van de combinatie.